

NESTLÉ –
ADATKEZELŐRE
VONATKOZÓ
KÖTELEZŐ
EREJŰ
VÁLLALATI
SZABÁLYOK

| | | |
|-----------|--|----|
| 1 | Hatály | 4 |
| 2 | Fogalommeghatározások | 4 |
| 3 | Törvényes, tisztességes és átlátható Adatkezelés | 5 |
| 4 | Biztonságos Adatkezelés..... | 5 |
| 5 | Célhoz kötöttség | 5 |
| 6 | Adattakarékosság | 5 |
| 7 | Adatmegőrzés..... | 5 |
| 8 | Az adatok minősége és arányossága | 5 |
| 9 | Az Érintett Személyes Adatok kezelésének jogalapja | 6 |
| 10 | Érintett Különleges Személyes Adatok kezelésének jogalapja | 7 |
| 11 | Átláthatóság és tájékoztatáshoz való jog..... | 7 |
| 12 | Az Érintettek jogai..... | 9 |
| 13 | Automatizált döntéshozatal | 11 |
| 14 | A megfelelés bizonyítása | 12 |
| 15 | Adatvédelmi hatásvizsgálatok | 13 |
| 16 | Beépített és alapértelmezett adatvédelem..... | 14 |
| 17 | Az Adatkezelés biztonsága és titoktartás..... | 14 |
| 18 | Adatvédelmi Incidens bejelentése | 15 |
| 19 | Az Adatfeldolgozókkal fennálló jogviszony..... | 16 |
| 20 | Az Adattovábbításra vonatkozó korlátozások..... | 16 |
| 21 | Képzési program | 18 |
| 22 | Auditok | 18 |
| 23 | A jelen Adatkezelői BCR betartása és a betartás ellenőrzése..... | 19 |
| 24 | A Nestlé Adatkezelői BCR és az irányadó nemzeti jogszabályok ellentmondásai..... | 19 |
| 25 | Belső panaszkezelési mechanizmus | 22 |
| 26 | Harmadik fél kedvezményezettek jogai | 22 |
| 27 | Felelősség..... | 22 |
| 28 | Kölcsönös segítségnyújtás és együttműködés a Felügyeleti Hatóságokkal | 23 |
| 29 | A jelen Adatkezelői BCR frissítései és az Érintett Nestlé Tagvállalatok listája..... | 23 |
| 30 | A nemzeti jogszabályok és a jelen Adatkezelői BCR kapcsolata | 24 |
| 31 | Hatálybalépés..... | 24 |

| | |
|--|----|
| 1. függelék - Fogalommeghatározások | 25 |
| 2. függelék – Adatáramlások..... | 28 |
| 1 Az Érintettek kategóriái | 28 |
| 2 Az Érintett Személyes Adatok kategóriái: | 28 |
| 3 Különleges Személyes Adatok továbbítása: | 37 |
| 4 Adatexportőrök adatvédelmi nyilvántartási adatai: | 43 |
| 3. függelék – Belső panaszkezelési eljárás | 49 |
| 1 Fogalommeghatározások | 49 |
| 2 Közzététel | 49 |
| 3 Hatály | 49 |
| 4 Panasz benyújtása | 49 |
| 5 A panasz haladéktalan megválaszolása | 50 |
| 6 Az Érintett személyazonosságának igazolása..... | 50 |
| 7 A panasz felsőbb szintre utalása a Nestlé részéről | 50 |
| 8 Panaszok kivizsgálása | 50 |
| 9 Panaszok rendezése..... | 50 |
| 10 A panasz felsőbb szintre utalása az Érintett részéről | 50 |
| 4. függelék – A GDPR 12., 13. és 14. cikke | 52 |
| 5. függelék – Kiegészítő intézkedések..... | 57 |

NESTLÉ – ADATKEZELŐRE VONATKOZÓ KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOK

Bevezetés

A Nestlénél értékeink alapja a tisztelet: önmagunk és mások tisztelete, és ennek körében tiszteletben tartjuk az egyes emberek magánéletét. A magánélet védelme iránti elkötelezettség a Nestlé Vállalati Üzleti Alapelveiben is megjelenik. Ezzel az elkötelezettséggel törekszünk a Nestlénél arra, hogy méltóak legyünk az adatvédelmi gyakorlatunkba fektetett bizalomra és az érdekeltjeink változó elvárásainak megfelelően sikeresek legyünk a digitális világban.

A Személyes Adatok és a magánélet védelmére irányuló erőfeszítések részeként a Nestlé a jelen adatkezelőre vonatkozó kötelező erejű vállalati szabályokat hozta létre („Adatkezelői BCR”). A jelen Adatkezelői BCR az Érintett Személyes Adatok kezelése tekintetében valamennyi Érintett Nestlé Tagvállalatra és azok Munkatársai számára világszerte kötelező erejű. A BCR célja, hogy megfelelő védelmet biztosítson az Érintett Személyes Adatok kezelése során.

A Nestlénél elkötelezettek vagyunk az Adatkezelői BCR mellett, mellyel biztosítjuk, hogy az Érintett Személyes Adatokat az Érintett Nestlé Tagvállalatok vagy a nevükben eljáró személyek tisztességesen és jogszerűen kezeljék.

1 Hatály

1.1 Földrajzi hatály: A jelen Adatkezelői BCR az Érintett Személyes Adatokat érintő alábbi adattovábbításokra vonatkoznak:

- (a) az Érintett Személyes Adatok továbbítása az Adatexportortól az Adatimportórhöz;
- (b) az Érintett Személyes Adatok továbbítása Adatexportortól harmadik országban található Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó részére (feltéve, hogy az Illetékes Nestlé Adatkezelő és az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó is olyan kötelező erejű megállapodást köt, amely az Érintett Személyes Adatok feldolgozása tekintetében a GDPR 28. cikkének követelményeivel összhangban álló feltételeket ír elő); valamint
- (c) a 20. pontban foglalt Adattovábbítás.

A Nestlé France vállalta, hogy a jelen Adatkezelői BCR-rel kapcsolatos minden célból a Nestlé S.A. képviselőjeként jár el az EGT-ben, és az EGT-n belüli, felhatalmazáson alapuló adatvédelmi felelősséggel rendelkező Illetékes Nestlé Adatkezelőként fog eljárni. Az összes Érintett Nestlé Tagvállalat és a Nestlé minden Munkatársának kötelessége betartani a jelen Adatkezelői BCR irányadó követelményeit.

1.2 Tárgyi hatály: A jelen Adatkezelői BCR nem vonatkozik az Érintett Nestlé Tagvállalatok által kezelt összes Személyes Adatra. A jelen Adatkezelői BCR kizárólag az Érintett Személyes Adatokra vonatkoznak (azaz a jelen Adatkezelő BCR alapján továbbított Személyes Adatokra – lásd az „Érintett Személyes Adatok” meghatározását az 1. függelékben). Az Érintett Személyes Adatok meghatározásába nem tartozó Személyes Adatok nem esnek a jelen Adatkezelői BCR hatálya alá. Amennyiben például az EGT-n kívül az Illetékes Nestlé Adatkezelő a helyi munkajoggal összhangban kezeli a helyi szerződéses munkavállalók Személyes Adatait, és nem továbbítja ezeket a Személyes Adatokat az adott országon kívülre, a Személyes Adatok nem tartoznak az Adatkezelői BCR hatálya alá.

2 Fogalom meghatározások

A jelen Adatkezelői BCR-ben használt fogalmak meghatározását az 1. függelék tartalmazza.

3 Törvényes, tisztességes és átlátható Adatkezelés

Az Érintett Nestlé Tagvállalatok kötelesek biztosítani az Érintett Személyes Adatok jogszerű, tisztességes és az Érintett számára átlátható, valamint a jelen Adatkezelői BCR rendelkezéseinek megfelelő kezelését.

4 Biztonságos Adatkezelés

Minden Érintett Nestlé Tagvállalat köteles az Érintett Személyes Adatokat megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával olyan módon kezelni, hogy a 17. pontnak megfelelően biztosítsa az Érintett Személyes Adatok megfelelő szintű biztonságát, többek között biztosítva a jogosulatlan vagy jogellenes Adatkezelés, valamint a véletlen elvesztés, megsemmisülés vagy károsodás elleni védelmet.

5 Célhoz kötöttség

Az Érintett Személyes Adatokat az Érintett Nestlé Tagvállalatok kizárólag meghatározott és jogszerű célokból továbbítják és kezelik. A célokat a 2. függelék 2. pontja tartalmazza. Az Érintett Nestlé Tagvállalatok biztosítják, hogy a Személyes Adatokat nem kezelik az adatgyűjtés céljával összeegyeztethetetlen módon.

6 Adattakarékosság

Minden Érintett Nestlé Tagvállalat biztosítja, hogy az általa vagy a nevében eljáró bármely Adatfeldolgozó által kezelt Érintett Személyes Adatok az adatkezelés szempontjából megfelelőek, relevánsak és a szükséges célokra korlátozódnak.

7 Adatmegőrzés

Minden Érintett Nestlé Tagvállalat:

- (a) biztosítja, hogy az általa vagy a nevében eljáró bármely Adatfeldolgozó által kezelt Érintett Személyes Adatokat olyan formában tárolják, amely az Érintettek azonosítását csak az Érintett Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; valamint
- (b) biztosítja, hogy betartja a Nestlé Adatmegőrzésre vonatkozó szabályzatának követelményeit, beleértve a szabályok A. mellékletében meghatározottak szerinti Adatmegőrzési Ütemterv kialakítását.

8 Az adatok minősége és arányossága

Minden Érintett Nestlé Tagvállalat biztosítja, hogy az általa vagy a nevében eljáró bármely Adatfeldolgozó által kezelt Érintett Személyes Adatok:

- (a) pontosak és szükség esetén naprakészek;
- (b) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, és az Érintett Személyes Adatok továbbításához vagy kezeléséhez szükséges célokra korlátozódnak; valamint
- (c) tárolása olyan formában történik, amely az Érintettek azonosítását csak az Érintett Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

9 Az Érintett Személyes Adatok kezelésének jogalapja

Az Illetékes Nestlé Adatkezelők az Érintett Személyes Adatokat az alábbiak közül kizárólag egy vagy több jogalapon kezelik (és Adatfeldolgozók számára ugyanezt írják elő):

- (a) Hozzájárulás: az Érintett Személyes Adatok kezelésének alapja lehet az Érintett kifejezett vagy hallgatólagos hozzájárulás, az alábbi feltételek megvalósulása mellett:
- (i) a hozzájárulásnak önkéntesnek kell lennie és a megfelelő információk kell alapulnia. A hozzájárulás mindaddig érvényes, amíg a hozzájárulás megadása idején fennálló körülményekben Lényeges Változás nem következik be;
 - (ii) az Illetékes Nestlé Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett hozzájárult az Adatkezeléshez;
 - (iii) ha az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel (az Érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a jelen Adatkezelői BCR-t vagy a GDPR-t, kötelező erővel nem bír);
 - (iv) Az Illetékes Nestlé Adatkezelők kötelesek az Érintetteknek bármikor lehetővé tenni a hozzájárulásuk visszavonását, és az Érintettek számára a hozzájárulásuk visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint a hozzájárulásuk megadását;
 - (v) a hozzájárulás megadása előtt az Érintettet a 11.2. pont n) alpontjával összhangban tájékoztatni kell a hozzájárulás visszavonásához fűződő jogáról; és
 - (vi) az Illetékes Nestlé Adatkezelők általi szerződés teljesítése, beleértve szolgáltatás nyújtása nem függhet olyan Érintett Személyes Adatok kezeléséhez való hozzájárulástól, amely nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.
- (b) Jogos érdekek: az Illetékes Nestlé Adatkezelő kezelheti az Érintett Személyes Adatokat, ha az adatkezeléshez Jogos Érdeke fűződik, és meggyőződött arról, hogy az adatkezelést az irányadó jogszabályok lehetővé teszik. A Jogos Érdek általában a Nestlé Munkatársainak (szerződésből fakadó szükségesség fennállása kivételével), valamint a Vevők és Beszállítók Munkatársainak Érintett Személyes Adatainak kezelése esetén áll fenn. Az ilyen Jogos Érdekek közé tartoznak az alábbiak: kutatás és fejlesztés; csalás felderítése; informatikai biztonsági hálózat védelme; a belső munkavállalói névjegyzék kezelése; jótékonyági tevékenységek; Munkatársak képzése; toborzás; valamint jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme.
- (c) Szerződésből fakadó szükségesség: Az Érintett Személyes Adatok kezelésére akkor kerülhet sor, ha az Illetékes Nestlé Adatkezelő és az Érintett között létrejött szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. a munkaszerződés alapján dolgozó Munkatársak Személyes Adatainak kezeléséhez; vagy amikor egy Fogyasztó a Nestlétől vásárol, a Nestlé a szerződés teljesítése és a termék szállítása érdekében kezelheti a Fogyasztó Személyes Adatait).
- (d) Törvényi megfelelés: Az Érintett Személyes Adatok kezelésére akkor kerülhet sor, ha az Illetékes Nestlé Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (pl. bírósági végzésre válaszul).

- (e) Létfontosságú érdekek: Az Érintett Személyes Adatok kezelésére akkor kerülhet sor, ha az az Érintett vagy más személyek létfontosságú érdekei miatt szükséges, amennyiben az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége okán nem képes a hozzájárulását megadni.

Minden olyan Érintett Nestlé Tagvállalatnak, amely egy adott jogalapra kíván hivatkozni, gondoskodnia kell róla, hogy az adott jogalap követelményei az adott körülmények között teljesüljenek.

10 Érintett Különleges Személyes Adatok kezelésének jogalapja

Az Érintett Személyes Adatokra vonatkozó valamennyi követelmény az Érintett Különleges Személyes Adatokra is vonatkozik. Érintett Különleges Személyes Adatok kizárólag az alábbi helyzetek valamelyikének fennállása esetén kezelhetők:

- (a) az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az Adatkezeléshez, kivéve, amennyiben valamely Tagállam jogszabályai bármely adatkezelési tevékenységet tiltja, mely esetben az Érintett hozzájárulása nem mentesíti az Érintettet a tilalom alól, illetve nem bírálja felül azt;
- (b) az Adatkezelés a munkajoggal vagy a társadalombiztosításra és a szociális védelemre vonatkozó jogszabályokkal összefüggésben történik;
- (c) az Adatkezelés az Érintett vagy más személyek létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges, ha az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége okán képtelen a hozzájárulás megadására;
- (d) az Adatkezelés olyan Érintett Különleges Személyes Adatokra vonatkozik, amelyeket az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott; vagy
- (e) az Adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

11 Átláthatóság és tájékoztatáshoz való jog

11.1 Az Érintett Nestlé Tagvállalatok a jelen Adatkezelői BCR vonatkozó részeinek teljes körű leírásának Érintettek rendelkezésére bocsátásával, belső és külső adatvédelmi tájékoztatók, valamint adott esetben, kérésre nyomtatott formában biztosított adatvédelmi tájékoztatók útján gondoskodnak arról, hogy az Érintettek a GDPR 12., 13. és 14. cikkében előírt tájékoztatást megkapják (az érintett cikkek teljes szövege a 4. függelékben található).

11.2 Az Illetékes Nestlé Adatkezelők gondoskodnak továbbá arról, hogy az Érintettek az egyes Piacok helyi nyelvén/nyelvein a Érintett Személyes Adatok kezelésével kapcsolatban megfelelő tájékoztatást kapjanak, többek között az alábbiakról:

- (a) az Érintett Személyes Adataik kezeléséért felelős Illetékes Nestlé Adatkezelő(k);
- (b) a Group Data Protection Officer és adott esetben a helyi Data Protection Champion elérhetőségei;
- (c) az Érintett Személyes Adatok kezelésének céljai és az Adatkezelés jogalapja;
- (d) az Illetékes Nestlé Adatkezelő Jogos Érdekei, amennyiben az Adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének f) pontján alapul;
- (e) az Érintett Személyes Adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái;

- (f) a tény, hogy a jelen Adatkezelői BCR alapján az Érintett Személyes Adatok határokon átnyúló továbbítására kerül sor, valamint a jelen Adatkezelői BCR a 11.4. pontban meghatározottak szerint elérhetőségének módjai;
 - (g) az Érintett Személyes Adatok megőrzésének időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - (h) az Érintetteket megillető jogok ismertetése az irányadó jogra is figyelemmel, beleértve a hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, az Adatkezelés korlátozásához és adathordozhatósághoz való jogot, valamint annak ismertetése, hogy az Érintettek hogyan gyakorolhatják ezeket a jogokat, beleértve a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát;
 - (i) a tény, hogy az Érintett Személyes Adatok szolgáltatása törvényi vagy szerződéses előírás-e, valamint az adatok megadásának elmaradásából eredő lehetséges következmények ismertetése;
 - (j) adott esetben az automatizált Adatkezelés létezésére vonatkozó információk (ideértve a profilalkotást is), amely az Érintettekre nézve joghatással bír, vagy hasonlóan jelentős mértékben érinti az Érintetteket;
 - (k) az Adatkezelői BCR hatályára és alkalmazására, valamint az általános adatvédelmi elvek alkalmazására vonatkozó információk (ideértve a célhoz kötöttséget (lásd 5. pont), adattakarékosságot (lásd 6. pont), korlátozott adattárolási időszakok (beleértve az Érintett Személyes Adatok megőrzési időtartamának meghatározásának kritériumait – lásd 7. pont), adatminőséget (lásd 8. pont), beépített és alapértelmezett adatvédelmet (lásd 16.1. pont), az Adatkezelés jogalapját (lásd 9. pont), az Érintett Különleges Személyes Adatok kezelését (lásd 10. és 17.3. pont), az adatbiztonság biztosítására irányuló intézkedéseket (lásd 17. pont), valamint a jelen Adatkezelői BCR hatályán kívül eső szervezetek részére történő Adattovábbításra vonatkozó követelményeket (lásd 20. pont));
 - (l) tájékoztatás a Nestlé panaszkezelési eljárásáról (lásd 25. pont)
 - (m) minden további tájékoztatás, mely ahhoz szükséges, hogy az Adatkezelés tisztességes és jogszerű legyen (ideértve az irányadó helyi jogszabályok által előírt további tájékoztatáshoz való jognak való megfelelést); és
 - (n) egyértelmű tájékoztatás a hozzájárulás visszavonásához való jogról, a hozzájárulás alapján történő Adatkezelés visszavonást megelőző jogszerűségének sérelme nélkül, amennyiben az Érintett Személyes Adatok kezelése hozzájáruláson alapul.
- 11.3 Az Illetékes Nestlé Adatkezelők a vonatkozó tájékoztatást nyilvánosan elérhető online adatvédelmi tájékoztatókon, és adott esetben, kérésre rendelkezésre álló nyomtatott adatvédelmi tájékoztatókon keresztül biztosítják.
- 11.4 A jelen Adatkezelői BCR teljes szövegét nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni a www.nestle.com/bcr weboldalon. Ezen túlmenően a jelen Adatkezelői BCR teljes szövege a Group Data Protection Officertől igényelhető:
- (i) postai úton az alábbi címen: Nestlé S.A., Data Protection Officer, 1800 Vevey, Svájc; vagy vagy
 - (ii) e-mailben: dataprotectionoffice@nestle.com

12 Az Érintettek jogai

12.1 Az Illetékes Nestlé Adatkezelők a GDPR 12. cikke (1)-(6) bekezdésével összhangban (melynek teljes szövege a 4. függelékben található) és a GDPR-ben meghatározott irányadó mentességekre is figyelemmel megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy az Érintettek az Érintett Személyes Adataik továbbítása és kezelésével kapcsolatban fennálló alábbi jogait gyakorolhassák:

- (a) adott esetben az Érintett Személyes Adatok bármely Illetékes Nestlé Adatkezelő részére történő megadásának megtagadásához való jog;
- (b) az Érintett Személyes Adataikhoz való hozzáférés vagy azok másolatának igényléséhez való jog, az alábbiakkal együtt:
 - (i) az Adatkezelés céljai;
 - (ii) az Érintett Személyes Adatok kategóriái;
 - (iii) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel az Érintett Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a Harmadik országban lévő címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - (iv) ha lehetséges, az Érintett Személyes Adatok megőrzésének tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, a megőrzési időtartam meghatározásának szempontjai;
 - (v) az Érintett joga, mely szerint kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Érintett Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, vagy tiltakozhat azok kezelése ellen;
 - (vi) Felügyeleti Hatósághoz címzett panasz benyújtásához való jog;
 - (vii) a forrásra vonatkozó minden elérhető információ, amennyiben az Érintett Személyes Adatokat nem az Érintettől gyűjtötték;
 - (viii) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár (a Nestlé által alkalmazott automatizált döntéshozatal részletezését lásd a 13. pontban), valamint;
 - (ix) az Érintett Személyes Adatok jelen Adatkezelői BCR alapján történő nemzetközi továbbításának védelmét szolgáló megfelelő garanciák,és amennyiben az Érintett elektronikus úton nyújtja be a kérelmet és másként nem rendelkezik, a fenti információkat bizalmasan és általánosan használt elektronikus formában bocsátjuk rendelkezésre;
- (c) az Érintett Személyes Adatokban lévő pontatlanságok helyesbítésének kérelmezéséhez való jog, valamint a hiányos Érintett Személyes Adatok kiegészítéséhez való jog, többek között helyesbítő kiegészítő nyilatkozat benyújtásával;
- (d) az Érintett Személyes Adatok törlésének kérelmezéséhez való jog, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - (i) az Érintett Személyes Adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték (és amennyiben az Illetékes Nestlé Adatkezelő

nyilvánosságra hozta az Érintett Személyes Adatokat, és a jelen bekezdés értelmében köteles azokat törölni, figyelembe véve az elérhető technológiai lehetőségeket és a megvalósítás költségeit, az Illetékes Nestlé Adatkezelő köteles megtenni az észszerűen elvárható lépéseket – beleértve a technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az Érintett Személyes Adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük az Érintett Személyes Adatokra mutató linkek vagy e Személyes Adatok másolatának vagy másodpéldányának törlését);

- (ii) az Érintett visszavonja az Adatkezeléshez adott hozzájárulását (amennyiben az Illetékes Nestlé Adatkezelő a 9. pont (a) alpontja vagy 10. pont (a) alpontja értelmében ezen a jogalapon kezeli az Érintett Személyes Adatokat) és ha az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - (iii) az Érintett tiltakozik az Adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy az Érintett tiltakozik az Érintett Személyes Adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen;
 - (iv) az Érintett Személyes Adatokat jogellenesen kezelték;
 - (v) az Érintett Személyes Adatokat az Illetékes Nestlé Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - (vi) az Érintett Személyes Adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő, közvetlenül gyermekeket célzó szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- (e) az Érintett Személyes Adatok kezelése korlátozásának kérelmezéséhez való jog az alábbi esetek bármelyikében:
- (i) az Érintett kifogásolja az Érintett Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Illetékes Nestlé Adatkezelő ellenőrizze az Érintett Személyes Adatok pontosságát;
 - (ii) az Adatkezelés jogellenes, és az Érintett az Érintett Személyes Adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - (iii) az Adatkezelőnek már nincs szüksége az Érintett Személyes Adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - (iv) az Érintett tiltakozott az Adatkezelés ellen és ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Illetékes Nestlé Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos érdekeivel szemben,

és az Illetékes Nestlé Adatkezelő köteles minden olyan címzettet, amellyel megosztotta az Érintett Személyes Adatokat tájékoztatni az Érintett Személyes Adatok a jelen 12.1. pontnak megfelelő helyesbítéséről vagy törléséről, vagy az Adatkezelés korlátozásáról, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel, és az Érintett kérésére tájékoztatni az Érintettet az érintett címzettekről;

- (f) az Érintett Személyes Adatok Illetékes Nestlé Adatkezelők általi kezelése elleni tiltakozás joga, amennyiben az Adatkezelés a 9. pont b) pontjában meghatározott jogalapon nyugszik, és/vagy amennyiben a tiltakozás közvetlen üzletszerzésre vonatkozik, az egyes esetekben alkalmazandó mértékig, és az alábbi követelményekre is figyelemmel:

- (i) az Érintett tiltakozást tartalmazó kérelmének kézhezvételét követően az Adatkezelő a Személyes Adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kötelező erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; vagy
 - (ii) ha az Érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében végzett Adatkezelés ellen, a Személyes Adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők; és
 - (iii) az Illetékes Nestlé Adatkezelők más tájékoztatástól elkülönítve, egyértelműen és kifejezetten felhívják az Érintettek figyelmét a tiltakozáshoz való jogukra;
- (g) az Érintett jogosult arra, hogy az Illetékes Nestlé Adatkezelők részére általa rendelkezésre bocsátott Érintett Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt és géppel olvasható formátumban megkapja vagy azokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa, amennyiben az Érintett Személyes Adatokat az Illetékes Nestlé Adatkezelők (a 9. pont a) alpontjában vagy a 10. pont a) alpontjában meghatározottak szerint) hozzájárulás vagy (a 9. pont c) alpontjában meghatározottak szerint) szerződéses jogviszonyból fakadó szükségesség alapján kezelik;
- (h) a hozzájárulás visszavonásához való jog, amennyiben az Érintett Személyes Adatok továbbítása vagy kezelése hozzájáruláson alapul; és
- (i) az Érintett Személyes Adatok továbbításával vagy kezelésével kapcsolatos panaszok Felügyeleti Hatósághoz történő benyújtásának joga, valamint az Adatkezelői BCR megsértéséért kártérítés követeléséhez való jog.
- 12.2 Az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó a fenti jogok bármelyikének gyakorlására vonatkozóan hozzá benyújtott kérelmet továbbítja az Illetékes Nestlé Adatkezelőnek.
- 12.3 Amennyiben az Illetékes Nestlé Adatkezelőnek alapos kétségei vannak a kérelmet benyújtó Érintett személyazonosságát illetően, az Illetékes Nestlé Adatkezelő(k) az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információk megadását kérheti(k). Amennyiben a kérelem további tényállás megállapítását igényli (pl. az Adatkezelés összhangban van-e az irányadó jogszabályokkal), az Illetékes Nestlé Adatkezelő ésszerű időn belül mihamarabb kivizsgálja a kérelmet, mielőtt eldöntené, hogy milyen intézkedést kíván tenni, és indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül megadja az Érintettnek a szükséges tájékoztatást. Ez az időtartam szükség esetén, figyelembe véve a kérelmek összetettségét és mennyiségét további két hónappal meghosszabbítható. A Illetékes Nestlé Adatkezelő(k) a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül a késedelem okainak megjelölésével köteles(ek) értesíteni az Érintettet a határidő meghosszabbításáról.
- 12.4 Az Érintettek fenti jogaik gyakorlása céljából az Érintett Nestlé Tagvállalatokkal a Nestlé honlapján, a <https://www.nestle.com/bcr> weboldalon található „kapcsolatfelvételi” űrlapon keresztül, vagy a helyi Nestlé Tagvállalat által biztosított egyéb módon vehetik fel a kapcsolatot.

13 Automatizált döntéshozatal

- 13.1 Az Érintett Nestlé Tagvállalatok az Érintett Személyes Adatokra vonatkozóan nem végeznek kizárólag automatizált Adatkezelésen alapuló, az Érintettekre nézve joghatással bíró vagy azokat hasonlóan jelentős mértékben érintő értékeléseket vagy hoznak ilyen döntéseket, kivéve, ha a vonatkozó értékelés(t) vagy döntés(t):

- (a) az Érintett és az Illetékes Nestlé Adatkezelő közötti szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
- (b) az Érintett Nestlé Tagvállalatokra vonatkozó irányadó európai uniós vagy Tagállami jog írja elő vagy teszi lehetővé, amely az Érintettek jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő garanciákat tartalmaz; vagy
- (c) az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

13.2 A 13.1(a) vagy 13.1(c) pont alapján készült értékelés vagy hozott döntés esetén az Érintett Nestlé Tagvállalatok biztosítják az Érintettnek a jogot arra, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

14 A megfelelés bizonyítása

14.1 Minden Érintett Nestlé Tagvállalatnak igazolni kell tudni, hogy teljesíti a jelen Adatkezelői BCR-ben foglalt kötelezettségeit. Ennek érdekében az Érintett Nestlé Tagvállalatok nyilvántartást vezetnek az Érintett Személyes Adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységek valamennyi kategóriájáról. A nyilvántartást – az elektronikusan vezetett nyilvántartásokat is ideértve – írásban, a GDPR 30. cikkében foglalt követelményeknek megfelelő formátumban kell vezetni. Minden Érintett Nestlé Tagvállalat a jelen 14. pontban foglalt nyilvántartást kérésre a Felügyeleti Hatóság rendelkezésére bocsátja.

14.2 A 14.1. pontban meghatározott nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- (a) az Illetékes Nestlé Adatkezelő, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelők, az Illetékes Nestlé Adatkezelő képviselőjének és a Group Data Protection Officer neve és elérhetőségei;
- (b) az Adatkezelés céljai;
- (c) az Érintettek kategóriáinak és az Érintett Személyes Adatok kategóriáinak ismertetése;
- (d) olyan címzettek kategóriái, akikkel az Érintett Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve a Harmadik Országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- (e) adott esetben az Érintett Személyes Adatok Harmadik Országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, ideértve az adott Harmadik Ország vagy nemzetközi szervezet azonosítását, vagy az adattovábbítás vonatkozásában a megfelelő garanciák vagy eltérések leírása;
- (f) amennyiben lehetséges, az Érintett Személyes Adatok különböző kategóriáinak törlésére előírányzott határidők; és
- (g) amennyiben lehetséges, az Érintett Személyes Adatok védelmére alkalmazott technikai és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása (az intézkedéseknek összhangban kell lenniük a 17. ponttal).

14.3 Az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozók nyilvántartása az alábbi információkat tartalmazza:

- (a) az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei, valamint minden olyan Illetékes Nestlé Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek a nevében az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó eljár, valamint – ha van ilyen – az Illetékes Nestlé Adatkezelő vagy az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó képviselőjének és a Group Data Protection Officer neve és elérhetőségei;

- (b) az egyes Illetékes Nestlé Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- (c) adott esetben az Érintett Személyes Adatok Harmadik Országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, ideértve az adott Harmadik Ország vagy nemzetközi szervezet azonosítását, vagy az ilyen adattovábbítás biztosítására alkalmazott megfelelő garanciák vagy eltérések leírása;
- (d) amennyiben lehetséges, a releváns személyes adatok védelmére alkalmazott technikai és szervezeti biztonsági intézkedések általános leírása (az ilyen intézkedéseknek összhangban kell lenniük a 17. cikkel).

15 Adatvédelmi hatásvizsgálatok

15.1 Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a következőkre vonatkozóan kell elvégezni:

- (a) minden olyan új Adatkezelő rendszer, amely a tervezési szakaszban Érintett Személyes Adatokat kezel, és amelyet minden rendszer esetében évente frissíteni kell; valamint
- (b) az Érintett Személyes Adatokat kezelő meglévő Adatkezelési rendszer minden olyan módosítása, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

15.2 Az Adatvédelmi Hatásvizsgálatot különösen akkor kell elvégezni, ha az Érintett Személyes Adatok kezelése a következőket foglalja magában:

- (a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált Adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- (b) Különleges Személyes Adatok vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó Érintett Személyes Adatok nagy számban történő kezelése;
- (c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése;
- (d) Érintett Személyes Adatokat tartalmazó adatkészletek kereszthivatkozása vagy összekapcsolása;
- (e) kiszolgáltatott Érintettek;
- (f) innovatív felhasználás vagy új technológiai vagy szervezeti megoldások alkalmazása; vagy
- (g) az Érintettek megakadályozása a jogaik gyakorlásában vagy szolgáltatások igénybe vételében vagy szerződés érvényesítésében.

15.3 A Felügyeleti Hatóságok közzétehetik azon Adatkezelési tevékenységek listáját, amelyek Adatvédelmi Hatásvizsgálat elvégzését teszik szükségessé az Érintett Nestlé Tagvállalatok számára. Ezek a listák kiegészíthetők vagy pontosíthatják a fenti 15.2. pontban meghatározott szempontokat. Az Érintett Nestlé Tagvállalatoknak ezért az Adatvédelmi Hatásvizsgálat eseti alapon történő elvégzése előtt értékelniük kell az irányadó jog követelményeit, és meg kell felelniük azoknak.

15.4 Az Érintett Nestlé Tagvállalatok Adatvédelmi Hatásvizsgálat elvégzése során kikérik a Group Data Protection Officer szakmai tanácsát.

- 15.5 Amennyiben az Adatvédelmi Hatásvizsgálat azt mutatja, hogy az adott Adatkezelési tevékenysége magas kockázattal járna az Érintettek jogaira, szabadságaira vagy érdekeire nézve, az Érintett Nestlé Tagvállalatoknak megfelelő intézkedéseket kell tenniük a kockázatok mérséklésére. Amennyiben az ilyen intézkedések nem foganatosíthatók, az adott Adatkezelés megkezdése előtt egyeztetni szükséges az Illetékes Felügyeleti Hatóságokkal.
- 15.6 Az Adatvédelmi Hatásvizsgálat részeként az Érintett Nestlé Tagvállalatoknak különösen gondoskodniuk kell arról, hogy az Érintett Személyes Adatok kezelése a vonatkozó célok eléréséhez szükséges mértékre korlátozódjon.

16 Beépített és alapértelmezett adatvédelem

- 16.1 Az Érintett Nestlé Tagvállalatok megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre a jelen Adatkezelői BCR-ben meghatározott adatvédelmi elvek végrehajtása, valamint a jelen Adatkezelő BCR követelményeinek való megfelelés elősegítése érdekében. Az intézkedések magukban foglalják a következőket:
- (a) „beépített adatvédelem” (azaz az Érintett Nestlé Tagvállalat az Érintett Személyes Adatokat érintő minden új Adatkezelési tevékenység tervezése és megvalósítása során megfelelő garanciákat és mechanizmusokat épít be a jelen Adatkezelői BCR-ben meghatározott követelményeknek való megfelelés biztosítására, beleértve az Érintett Személyes Adatokat érintő Adatkezelés megfelelő célok eléréséhez szükséges mértékre való korlátozását); és
 - (b) „alapértelmezett adatvédelem” (azaz az Érintett Nestlé Tagvállalat új Adatkezelési tevékenység megkezdése esetén biztosítja, hogy alapértelmezés szerint csak az adott tevékenységhez szükséges Érintett Személyes Adatokat kezeli).

17 Az Adatkezelés biztonsága és titoktartás

- 17.1 Az Érintett Nestlé Tagvállalatok a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre az Érintett Személyes Adatok jogosulatlan, véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, visszaélés, nyilvánosságra hozatal vagy hozzáférés elleni, valamint az Adatkezelés minden más jogellenes formája elleni védelme érdekében („Biztonsági Intézkedések”). Ennek érdekében az Érintett Nestlé Tagvállalatoknak be kell tartaniuk a Csoport IS/IT biztonsági szabványait, szabályzatait és eljárásait, és biztosítaniuk kell, hogy az Érintett Személyes Adatok kezelése során minden harmadik fél Adatfeldolgozó vagy egyéb alvállalkozó is az irányadó Csoport IS/IT biztonsági szabványokkal összhangban lévő alapelveket alkalmazzon.

17.2A Biztonsági Intézkedések adott esetben a következőket tartalmazzák:

- (a) az Érintett Személyes Adatok álnevesítését és titkosítását;
- (b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- (c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy az Érintett Személyes Adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

- (d) az Adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást; és
 - (e) az 5. függelékben meghatározott intézkedéseket.
- 17.3 Az Érintett Nestlé Tagvállalatok kifejezetten biztosítják, hogy az Érintett Különleges Személyes Adatokat megfelelő fokozott Biztonsági Intézkedésekkel kezeljék (beleértve a titkosítást vagy az álnevesítést, amennyiben az megvalósítható).

18 Adatvédelmi Incidens bejelentése

18.1 Az Érintett Nestlé Tagvállalatok:

- (a) alkalmazzák a Nestlé Adatvédelmi Incidenskezelési Tervét, és az Adatvédelmi Incidensek azonosítása, értékelése, dokumentálása és jelentése során követik a Terv rendelkezéseit;
 - (b) a 21. pontnak megfelelően Munkatársaik számára megfelelő képzést biztosítanak, hogy a Nestlé Adatvédelmi Incidenskezelési Tervnek megfelelően járjanak el;
 - (c) a Nestlé Információbiztonsági Események Bejelentése („RISE”) eljárásnak megfelelően bejelentik az Adatvédelmi Incidens (a vonatkozó tényállással, az incidens hatásaival és a helyesbítő intézkedésekkel egyetemben) a Security Operations Centre részére. Amennyiben a Nestlé Adatvédelmi Incidenskezelési eljárásra vonatkozó belső gyakorlata előírja, a Security Operations Centre az alább a 25. pontban megadott elérhetőségeken jelentést tesz a Group Data Protection Officernek;
 - (d) bármely Illetékes Felügyeleti Hatóság felhívására rendelkezésre bocsátja a Nestlé Adatvédelmi Incidenskezelési Tervet, az Adatvédelmi Incidensekre vonatkozó GLOBE általános intézkedési eljárásrendet, valamint az adott Adatvédelmi Incidensekkel kapcsolatos megfelelő nyilvántartásokat vagy egyéb alátámasztó dokumentumokat; és
 - (e) ha az Adatvédelmi Incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Érintetteket indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni kell az Adatvédelmi Incidensről.
- 18.2 Amennyiben a jelen 18. pont alapján bejelentett Adatvédelmi Incidens a Nestlé Adatvédelmi Incidenskezelési Terv értékelése az Érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatot állapít meg, az Adatvédelmi Incidens indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, az Adatvédelmi Incidens észlelését követő 72 órán belül jelenteni kell az Illetékes Felügyeleti Hatóságnak. Ha a 18.2. pontban foglalt bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentésben meg kell jelölni a késedelem okát.
- 18.3 A 18.1. pont d) alpontjában foglalt „megfelelő nyilvántartások” a következőket tartalmazzák:
- (a) az Adatvédelmi Incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett Érintett Személyes Adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - (b) a Group Data Protection Officer vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - (c) az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; és
 - (d) az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

19 Az Adatfeldolgozókkal fennálló jogviszony

A jelen Adatkezelői BCR alapján kapott Érintett Személyes Adatok kezelése céljából az Illetékes Nestlé Adatkezelők két esetben alkalmazhatnak adatfeldolgozókat:

- (a) amennyiben az Illetékes Nestlé Adatkezelő egy Illetékes Nestlé Adatfeldolgozót bíz meg azzal, hogy valamely Érintett Személyes Adatokat a nevében kezeljen, az Illetékes Nestlé Adatkezelő biztosítja, hogy az Érintett Személyes Adatokat érintő Adatkezelésre a jelen Adatkezelői BCR feltételei vonatkoznak, valamint az Érintett Személyes Adatok kezelése tekintetében a GDPR 28. cikkének követelményeivel összhangban álló feltételeket előíró megállapodást köt; és
- (b) ha az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett Személyes Adatok nevében történő kezelésére Adatfeldolgozót eljáró szervezetet vesz igénybe, és az Adatfeldolgozó:

- (i) nem Nestlé Tagvállalat; vagy

- (ii) Nestlé Tagvállalat, de nem Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó,

a 20.1. pont (c) alpontjában foglalt előírásokon túlmenően az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett Személyes Adatok adott Adatfeldolgozóval való megosztását megelőzően az Érintett Személyes Adatok kezelése tekintetében a GDPR 28. cikkének követelményeivel összhangban álló feltételeket előíró kötelező erejű megállapodást köt az Adatfeldolgozóval.

20 Az Adattovábbításra vonatkozó korlátozások

20.1 Az Érintett Nestlé Tagvállalatok az Érintett Személyes Adatokat kizárólag az alábbi feltételek teljesülése esetén végezhetnek Adattovábbítást:

- (a) Adattovábbítás az Illetékes Nestlé Adatkezelők részére: Az az Illetékes Nestlé Adatkezelő, amely az Érintett Személyes Adatokat a jelen Adatkezelői BCR alapján kapta, a jelen Adatkezelői BCR betartásával továbbíthatja az Érintett Személyes Adatokat egy másik, Illetékes Nestlé Adatkezelőnek.
- (b) Adattovábbítás az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozók részére: A 19. pont a) pontjának megfelelően az az Illetékes Nestlé Adatkezelő, amely az Érintett Személyes Adatokat a jelen Adatkezelői BCR alapján kapta, a jelen Adatkezelői BCR betartásával, valamint az Érintett Személyes Adatok kezelése tekintetében a GDPR 28. cikkének követelményeivel összhangban lévő feltételeket előíró megállapodás megléte esetén továbbíthatja azokat az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozók részére.
- (c) Adattovábbítás Adatfeldolgozók részére (az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozók kivételével): Az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett Személyes Adatokat továbbíthatja olyan Adatfeldolgozónak, amely (i) nem Nestlé Tagvállalat; vagy (ii) Nestlé Tagvállalat, de nem Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó; feltéve, hogy:
 - 1) amennyiben szükséges, az Illetékes Nestlé Adatkezelő biztosította, hogy a Személyes Adatok Harmadik Országokba történő továbbítására vonatkozó (a GDPR 44-49. cikkében meghatározott) garanciák vagy eltérések közül legalább egy érvényesül;
 - 2) az Illetékes Nestlé Adatkezelő felmérte, hogy van-e olyan tényező az Adatfeldolgozóra irányadó jogban vagy az Adatfeldolgozó gyakorlatában, amely befolyásolhatja az alkalmazott megfelelő garanciák hatékonyságát, és adott esetben olyan kiegészítő intézkedéseket határoz meg és fogad el, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a továbbított Érintett Személyes Adatok védelmi szintje megfeleljen a GDPR által előírt szintnek; és

3) a 19. pont b) alpontjában foglaltak szerint az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett Személyes Adatok kezelése tekintetében a GDPR 28. cikkének követelményeivel összhangban lévő feltételeket előíró kötelező erejű megállapodást köt az Adatfeldolgozóval.

- (d) Adattovábbítás harmadik fél Adatkezelő részére: Az Illetékes Nestlé Adatkezelő csak akkor továbbíthatja az Érintett Személyes Adatokat harmadik fél Adatkezelőnek, ha:
- (i) amennyiben szükséges, az érintett Nestlé Adatkezelő biztosította, hogy a személyes adatok harmadik országokba történő továbbítására vonatkozó (a GDPR 44-49. cikkében meghatározott) biztosítékok vagy eltérések közül legalább egy alkalmazandó legyen;
 - (ii) az Illetékes Nestlé Adatkezelő felmérte, hogy van-e olyan tényező az Adatfeldolgozóra irányadó jogban vagy az Adatfeldolgozó gyakorlatában, amely befolyásolhatja az alkalmazott megfelelő garanciák hatékonyságát, és adott esetben olyan kiegészítő intézkedéseket határoz meg és fogad el, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a továbbított Érintett Személyes Adatok védelmi szintje megfeleljen a GDPR által előírt szintnek; és
 - (iii) az Illetékes Nestlé Adatkezelő a harmadik fél Adatkezelő számára legalább a jelen Adatkezelői BCR előírásaival egyenértékű védelmet nyújtó feltételeket előíró kötelező erejű megállapodást köt a harmadik fél Adatkezelővel.
- (e) Adattovábbítás további Nestlé Adatfeldolgozóknak: Az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó továbbíthatja az Érintett Személyes Adatokat egy másik Illetékes Nestlé Adatfeldolgozónak, feltéve, hogy az adattovábbításra az érintett Adatkezelő utasításainak megfelelően a jelen Adatkezelői BCR alapján kerül sor.
- (f) Adattovábbítás további harmadik fél Adatfeldolgozóknak: Az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó továbbíthatja az Érintett Személyes Adatokat harmadik fél Adatfeldolgozóknak, feltéve, hogy:
- (i) az Adattovábbítást az érintett Illetékes Nestlé Adatkezelő jóváhagyta;
 - (ii) az Illetékes Nestlé Adatkezelő felmérte, hogy van-e olyan tényező az Adatfeldolgozóra irányadó jogban vagy az Adatfeldolgozó gyakorlatában, amely befolyásolhatja az alkalmazott megfelelő garanciák hatékonyságát, és adott esetben olyan kiegészítő intézkedéseket határoz meg és fogad el, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a továbbított Érintett Személyes Adatok védelmi szintje megfeleljen a GDPR által előírt szintnek; és
 - (iii) az Illetékes Nestlé Adatkezelő a harmadik fél Adatfeldolgozó számára legalább a jelen Adatkezelői BCR előírásaival egyenértékű védelmet nyújtó feltételeket előíró kötelező erejű megállapodást köt a harmadik fél Adatfeldolgozóval, és kötelezi a további Adatfeldolgozót, hogy az Érintett Személyes Adatokat érintő minden Adatvédelmi Incidensről dokumentáljon, és az Adatvédelmi Incidensről indokolatlan késedelem nélkül értesítse a Nestlé France-t.

20.2 Az Érintett Személyes Adatok továbbítása tekintetében az adott Adattovábbítás kezdeményezéséért felelős Érintett Nestlé Tagvállalat az Adattovábbításról szóló megállapodásban (vagy ilyen megállapodás hiányában a belső írásos nyilvántartásban) rögzíti, hogy a GDPR 44-49. cikkében meghatározott garanciák és eltérések közül melyik alkalmazandó az Adattovábbításra.

21 Képzési program

Minden Érintett Nestlé Tagvállalatnak az Érintett Személyes Adatokhoz állandó vagy rendszeres hozzáféréssel rendelkező Munkatársai részére megfelelő képzést kell nyújtani. Az Érintett Nestlé Tagvállalatoknak biztosítaniuk kell, hogy a fentiekben meghatározott minden Munkatárs kötelezően részt vegyen a Group Data Protection Office (a Nestlé Csoport Adatvédelmi Hivatala) által nyújtott minden globális képzésen, melynek célja, hogy az érintett Munkatársak megismerjék az Érintett Személyes Adatok kezelésével kapcsolatos feladataikat. A Nestlé globális képzése szükség esetén kiegészíthető helyi képzéssel is.

22 Auditok

22.1 Minden Érintett Nestlé Tagvállalat a jelen Adatkezelői BCR valamennyi vonatkozó szempontjának való megfelelésségüket illetően az alábbi feltételek mellett ellenőrzésre kerül:

(a) Belső vagy külső ellenőrök által végzett audit: Minden Érintett Nestlé Tagvállalat elfogadja, hogy a jelen Adatkezelői BCR-nek való megfelelést a Nestlé S.A. által kinevezett belső vagy külső ellenőr a Nestlé Corporate Audit vezetője vagy a Group Data Protection Officer kérésére bármikor ellenőrizheti. Az auditok a következőkre terjednek ki:

(i) az Érintett Személyes Adatok kezelésére használt digitális rendszerek;

(ii) az érintett helyiségek fizikai biztonsága;

(iii) az Érintett Személyes Adatokat kezelő Nestlé Munkatársakra vonatkozó folyamatok és eljárások;

(iv) a nemzeti jogszabályok értelmében kötelező követelményeket illetően hozott, a jelen Adatkezelői BCR-rel összeegyeztethetetlen döntések;

(v) Adatfeldolgozók kijelölése esetén a megfelelő Adatkezelési megállapodások végrehajtása; és

(vi) a megfelelő helyesbítő intézkedések megléte és alkalmazása.

Az audit program a jelen Adatkezelői BCR minden szempontjára kiterjed. Abban az esetben, ha az audit a jelen Adatkezelői BCR-ben meghatározott alapelveknek való lényeges nem megfelelést tár fel, a követelményeknek meg nem felelő Érintett Nestlé Tagvállalat haladéktalanul végrehajtja a megfelelés eléréséhez szükséges helyesbítő intézkedéseket.

Az Illetékes Felügyeleti Hatóságok a Group Data Protection Officer kérésére megkaphatják a legfrissebb audit jelentés egy példányát.

(b) A CNIL és más Illetékes Felügyeleti Hatóságok által végzett audit: Minden Érintett Nestlé Tagvállalat tudomásul veszi, hogy a CNIL és bármely más Illetékes Felügyeleti Hatóság jogosult önálló adatvédelmi auditokat végezni a jelen Adatkezelői BCR-nek való megfelelés megállapítása céljából.

(c) Önellenoőrzések: Minden Érintett Nestlé Tagvállalat legalább huszonnégy (24) havonta ellenőrzi, hogy teljesíti-e a jelen Adatkezelői BCR szerinti kötelezettségeit.

22.2 Amennyiben egy Érintett Nestlé Tagvállalatnál a 22.1 pontban foglalt auditok bármelyike kerül lefolytatásra, az ellenőr gondoskodik arról, hogy a vonatkozó audit(ok) eredményeit rendszerezetten közölgék a Data Protection Championnel, az Érintett Nestlé Tagvállalat igazgatótanácsával és a Group Data Protection Officerrel. A Group Data Protection Officer dönthet

ügy, hogy az auditeredményeket továbbítja a Compliance Committee-nek és/vagy a Nestlé S.A. igazgatótanácsának.

23 A jelen Adatkezelői BCR betartása és a betartás ellenőrzése

23.1 A Nestlé az alábbi adatvédelmi megfelelési struktúrát hozta létre és tartja fenn:

- (a) minden Érintett Nestlé Tagvállalat felelősséget vállal azért, hogy saját Munkatársaival betartassa a jelen Adatkezelő BCR előírásait;
- (b) Az Érintett Nestlé Tagvállalat Data Protection Championje vezeti az Adatvédelmi Programot, beleértve az Érintett Nestlé Tagvállalatokra vonatkozó jelen Adatkezelői BCR-t;
- (c) amennyiben a helyi Data Protection Champion okkal feltételezi, hogy a Nestlé egy Munkatársa súlyosan megsértette vagy más módon nem tartotta be a jelen Adatkezelői BCR-t, a kérdést a helyi Compliance Committee és/vagy a Group Data Protection Officer elé tárhatja, aki haladéktalanul kivizsgálhatja az ügyet, hogy megállapítsa, történt-e szabálysértés vagy meg nem felelés;
- (d) amennyiben megállapításra kerül, hogy a Nestlé egy Munkatársa megsértette vagy nem tartotta be a jelen Adatkezelői BCR-t, a helyi Piac megfelelő, hatékony és visszatartó erejű szankciókat határoz meg, akár a munkaviszony megszüntetésének kilátásba helyezését; és
- (e) A Group Data Protection Officer teljes hatáskörrel rendelkezik a Nestlé irányadó adatvédelmi jogszabályoknak való általános megfelelésének felügyelete terén, a Data Protection Championök és a helyi Compliance Committee-k pedig kötelesek betartani a Group Data Protection Officer által a Személyes Adatok kezelésével kapcsolatban kiadott valamennyi ajánlást, utasítást és határozatot.

23.2 Minden Adatimportőr köteles haladéktalanul tájékoztatni az érintett Adatexportőrt (Adatexportőröket) és a Group Data Protection Officert, ha bármilyen okból nem tudja teljesíteni a jelen Adatkezelői BCR szerinti kötelezettségeit.

23.3 A jelen Adatkezelői BCR megszűnése esetén a jelen Adatkezelői BCR alapján továbbított Érintett Személyes Adatokat az érintett Adatexportőr választása szerint haladéktalanul vissza kell küldeni az adott Adatexportőrnek, vagy teljes egészében törölni kell. Ugyanez vonatkozik az Érintett Személyes Adatok másolataira is. Ilyen esetekben minden érintett Adatimportőr köteles igazolni az Érintett Személyes Adatok törlését az érintett Adatexportőr(ök)nek. Az Érintett Személyes Adatok törléséig vagy visszaküldéséig minden érintett Adatimportőr továbbra is köteles megfelelni a jelen Adatkezelői BCR-nek. Amennyiben az érintett Adatimportőrre irányadó helyi jogszabályok megtiltják a továbbított Érintett Személyes Adatok visszajuttatását vagy törlését, minden Adatimportőr garantálja, hogy továbbra is biztosítja a jelen Adatkezelői BCR-nek való megfelelést, és az Érintett Személyes Adatokat kizárólag a helyi jogszabályok által megkövetelt mértékben és ideig kezeli.

24 A Nestlé Adatkezelői BCR és az irányadó nemzeti jogszabályok ellentmondásai

24.1 Minden Érintett Nestlé Tagvállalat garantálja, hogy nincs oka azt feltételezni, hogy az Érintett Személyes Adatok érintett Adatimportőr általi kezelésére a Harmadik Ország célországban irányadó jogszabályok és gyakorlatok, beleértve az Érintett Személyes Adatok közlésére vonatkozó követelményeket vagy a hatóságok általi hozzáférést engedélyező intézkedéseket, megakadályozzák, hogy az Adatimportőr teljesítse a jelen Adatkezelői BCR szerinti kötelezettségeit.

Ez azon az elgondoláson alapul, hogy az (EU) 2016/679 rendelet 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt célok valamelyikének biztosításához szükséges és arányos mértéket nem meghaladó, az alapvető jogok és szabadságok lényegét tiszteletben tartó jogszabályok és gyakorlatok nem ellentétesek a jelen Adatkezelő BCR-rel.

- 24.2 Minden Érintett Nestlé Tagvállalat kijelenti, hogy a 24.1 pontban foglalt garanciák biztosítása során különösen a következő szempontokat vette figyelembe:
- (a) a továbbítás konkrét körülményei, beleértve az Adatkezelési lánc hosszát, az érintett szereplők száma és az alkalmazott továbbítási csatornák; a tervezett Adattovábbítások; a címzett típusa; az Adatkezelés célja; a továbbított Érintett Személyes Adatok kategóriái és formátuma; az a gazdasági ágazat, amelyben az adattovábbításra sor kerül; a továbbított Érintett Személyes Adatok tárolási helye;
 - (b) a Harmadik Ország célországban az adattovábbítás konkrét körülményeire vonatkozó jogszabályok és gyakorlatok – beleértve az adatok hatóságokkal való közlését vagy a hatóságok általi hozzáférés engedélyezését előíró jogszabályok –, valamint az alkalmazandó korlátozások és garanciák; és
 - (c) a jelen Adatkezelői BCR szerinti garanciákat kiegészítő megfelelő szerződéses, technikai vagy szervezési garanciák, beleértve a célországban az Érintett Személyes Adatok továbbítása és kezelése során alkalmazott intézkedéseket.
- 24.3 Minden Adatimportőr garantálja, hogy a 24.2. pont szerinti értékelés elvégzése során minden tőle telhetőt megtett annak érdekében, hogy az érintett Adatexportőr rendelkezésére bocsássa a megfelelő információkat, és vállalja, hogy továbbra is együttműködik az érintett Adatexportőrrel a jelen Adatkezelői BCR-nek való megfelelés biztosításában.
- 24.4 Minden Adatimportőr köteles a 24.2. pont szerinti értékelést dokumentálni s erről minden esetben másolatot küldeni a Group Data Protection Officernek, és azt kérésre az Illetékes Felügyeleti Hatóság rendelkezésére bocsátani.
- 24.5 Minden Adatimportőr vállalja, hogy haladéktalanul értesíti az érintett Adatexportőrt (Adatexportőröket) és a Group Data Protection Officert, ha az Adatkezelői BCR elfogadását követően és a jelen Adatkezelői BCR időtartama alatt okkal feltételezi, hogy olyan jogszabályok vagy gyakorlatok hatálya alá tartozik vagy került, amelyek nem felelnek meg a 24.1. pontban foglalt követelményeknek, ideértve a Harmadik Ország jogszabályainak változását vagy olyan intézkedést (például nyilvánosságra hozatal iránti kérelmet), amely az ilyen jogszabályok olyan gyakorlati alkalmazását jelzi, amely nem felel meg a 24.1. pontban foglalt követelményeknek.
- 24.6 A 24.5. pont szerinti értesítést követően, vagy ha az érintett Adatexportőrnek egyébként oka van azt feltételezni, hogy az érintett Adatimportőr már nem tudja teljesíteni a jelen Adatkezelői BCR szerinti kötelezettségeit, az érintett Adatexportőr köteles haladéktalanul meghatározni az érintett Adatexportőr(ök) és/vagy az érintett Adatimportőr(ök) által a helyzet kezelése érdekében alkalmazandó megfelelő intézkedéseket (pl. a biztonság és a titoktartás biztosítását szolgáló technikai vagy szervezési intézkedéseket). Az érintett Adatexportőr köteles felfüggeszteni az adattovábbítást, ha úgy ítéli meg, hogy az adattovábbítás tekintetében nem biztosíthatók megfelelő garanciák, vagy ha az Illetékes Felügyeleti Hatóság erre utasítja. Ebben az esetben az érintett Adatexportőr a jelen Adatkezelői BCR-t a saját maga és az érintett Adatimportőr közötti jogviszonyban felmondhatja. Amennyiben valamely Érintett Nestlé Tagvállalat részvétele a jelen pont alapján megszűnik, a 23.3 pont rendelkezései alkalmazandók.

- 24.7 Minden Adatimportőr vállalja, hogy haladéktalanul értesíti az érintett Adatexportőrt, a Group Data Protection Officert és – amennyiben lehetséges – az Érintettet (szükség esetén az érintett Adatexportőr segítségével), ha:
- (a) a célország jogszabályai szerint valamely hatóságtól – ideértve az igazságügyi hatóságokat is - jogilag kötelező erejű felhívást kap a jelen Adatkezelői BCR alapján továbbított Érintett Személyes Adatok közlésére; az értesítésnek tartalmaznia kell a kért Érintett Személyes Adatokra, a megkereső hatóságra, a kérés jogalapjára és a kapott válaszra vonatkozó információkat; vagy
 - (b) tudomást szerez arról, hogy hatóságok a célország jogszabályaival összhangban közvetlenül hozzáfértek a jelen Adatkezelői BCR alapján továbbított Érintett Személyes Adatokhoz; az értesítésnek tartalmaznia kell az Adatimportőr rendelkezésére álló valamennyi információt.
- 24.8 Amennyiben a Harmadik Ország célország jogszabályai megtiltják, hogy az Adatimportőr értesítse az Adatexportőrt és/vagy az Érintettet, az Adatimportőr vállalja, hogy minden tőle telhetőt megtesz a tilalom alóli mentességet a lehető legtöbb információt közlése érdekében a lehető legrövidebb időn belül megkapja. Az Adatimportőr vállalja, hogy minden e célból megtett lépését dokumentálja annak érdekében, hogy azokat az Adatexportőr felhívására igazolni tudja.
- 24.9 Amennyiben a Harmadik Ország célország jogszabályai lehetővé teszik, minden Adatimportőr vállalja, hogy a jelen Adatkezelői BCR időtartama alatt rendszeres időközönként minden érintett Adatexportőr részére a lehető legtöbb releváns tájékoztatást megad a beérkezett adatigénylésekről (különösen az adatigénylések számáról, a kért adatok típusáról, a kérelmező Felügyeleti Hatóság(ok)ról, az adatigénylések esetleges kifogásolásáról, valamint a kifogások eredményéről).
- 24.10 Minden Adatimportőr vállalja, hogy megőrzi a 24.7-24.9. pont szerinti információkat a jelen Adatkezelői BCR időtartamára, és ezeket az információkat kérésre az illetékes Felügyeleti Hatóság, valamint minden esetben a Group Data Protection Officer rendelkezésére bocsátja.
- 24.11 A 24.7-24.9. pont nem érinti az Adatimportőr 24.5. és 23.2. pont szerinti azon kötelezettségét, hogy haladéktalanul tájékoztassa az érintett Adatexportőrt és a Group Data Protection Officert, ha a jelen Adatkezelői BCR-nek nem tud megfelelni.
- 24.12 Minden Adatimportőr vállalja, hogy felülvizsgálja az Érintett Személyes Adatok közlésére irányuló bármely kérelem jogszerűségét, különösen azt, hogy az adatkérés a megkereső hatóság hatáskörébe tartozik-e, és kifogást emel a kérelemmel szemben, ha alapos vizsgálatot követően arra a következtetésre jut, hogy ésszerű indokok alapján feltételezhető, hogy a kérelem a szerinti Harmadik Ország célország jogszabályai, a nemzetközi jog értelmében irányadó kötelezettségek és a nemzetközi jóviszony elvei szerint jogellenes. Minden Adatimportőr azonos feltételek mellett köteles a jogorvoslati lehetőségekkel élni. A kérelem kifogásolása esetén az érintett Adatimportőr ideiglenes intézkedéseket kezdeményez a kérelem hatályának felfüggesztése céljából mindaddig, amíg az illetékes igazságügyi hatóság nem határoz annak megalapozottságáról. A kért Érintett Személyes Adatokat nem adja ki addig, amíg az irányadó eljárási jogszabályok erre nem kötelezik. A fenti követelmények nem érintik az egyes Adatimportőrök 24.5. pont szerinti kötelezettségeit.
- 24.13 Minden Adatimportőr vállalja, hogy a jogi értékelését és a közzététel iránti kérelemmel kapcsolatos kifogásait dokumentálja, és a Harmadik Ország célország jogszabályai által megengedett mértékben kérésre az érintett Adatexportőr és a Group Data Protection Officer rendelkezésére bocsátja a dokumentációt. Minden Adatimportőr felhívásra köteles az illetékes Felügyeleti Hatóság rendelkezésére bocsátani az értékelést.

- 24.14 Minden Adatimportőr vállalja, hogy a közzététel iránti kérelemre adott válaszban a kérelem ésszerű értelmezése alapján megadja a megengedett minimális mennyiségű információt.

25 Belső panaszkezelési mechanizmus

25.1Ha az Érintett úgy véli, hogy egy Érintett Nestlé Tagvállalat nem felel meg a jelen Adatkezelői BCR-nek, akkor az Érintett Nestlé Tagvállalatnál a <https://www.nestle.com/bcr> címen közzétett elérhetőségein keresztül, vagy Group Data Protection Officer-nél a Nestlé S.A., Data Protection Officer, 1800 Vevey, Svájc címen vagy a dataprotectionoffice@nestle.com címen tehet panaszt írásban. A panaszban meg kell nevezni az Érintett Nestlé Tagvállalatot (amennyiben lehetséges), és az állítólagos jogsértést a lehető legrészletesebben ismertetni kell, és ahhoz csatolni kell az összes vonatkozó dokumentumot és bizonyítékot (amennyiben rendelkezésre áll).

Az Érintett Nestlé Tagvállalat vagy a Group Data Protection Officer (az esettől függően) a panasz kézhezvételének visszaigazolásával és a panasz kivizsgálásával a 4. függelékben foglaltaknak megfelelően a GDPR 12. cikke (3) bekezdésében meghatározott határidők betartásával a panaszt a belső panaszkezelési eljárásnak megfelelően orvosolja. Szükség esetén az ügyet az illetékes Compliance Committee elé terjesztik. Az Érintett Nestlé Tagvállalat vagy a Group Data Protection Officer (az esettől függően) biztosítja, hogy a panaszra vonatkozó döntésről az Érintett a lehető legrövidebb időn belül, de mindenesetre a 4. függelékben foglaltaknak megfelelően a GDPR 12. cikke (3) bekezdésében meghatározott határidőknek megfelelően írásban tájékoztatást kapjon.

26 Harmadik fél kedvezményezettek jogai

26.1 Minden Érintett jogosult arra, hogy a 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 24., 25., 26., 27. vagy 28. pontot ezen pontok kedvezményezettjeként érvényesítse.

26.2 A 25. pontban meghatározott eljárástól függetlenül, minden Érintett, aki úgy véli, hogy a rá vonatkozó Érintett Személyes Adatok Érintett Nestlé Tagvállalat általi kezelése a 26.1 pontban felsorolt valamely rendelkezést sérti, jogosult jogorvoslatért folyamodni és jogorvoslatban részesülni, valamint vagyoni vagy nem vagyoni kárért adott esetben kártérítést igényelni:

(a) az illetékes Felügyeleti Hatósághoz benyújtott panasszal (továbbá az Érintett jogosult arra, hogy az EGT Tagállam Felügyeleti Hatóságát az alábbiak szerint válassza meg:

(i) az Érintett szokásos tartózkodási helye;

(ii) az Érintett munkavégzésének helye; vagy

(iii) az állítólagos jogsértés helye); és/vagy

(b) a fenti a) pont sérelme nélkül panasz illetékes bíróságokhoz benyújtott panasszal (továbbá az Érintett jogosult az EGT Tagállam azon bíróságát megválasztani, ahol:

(i) az Érintett Nestlé Tagvállalat telephellyel rendelkezik; vagy

(ii) az Érintett szokásos tartózkodási helye található).

Az Érintettek figyelmét a jelen pont szerinti jogaikra a Nestlé adatvédelmi tájékoztatóiban is felhívjuk.

27 Felelősség

27.1 Minden Illetékes Nestlé Adatkezelő felelős a jelen Adatkezelői BCR betartásáért.

27.2 Ha egy Adatimportőr megsérti a jelen Adatkezelői BCR-t, az EGT bíróságai vagy más illetékes hatóságai illetékesek, és az Érintetteknek a Nestlé France-szal szemben áll fenn joguk és jogorvoslati lehetőségük úgy, mintha a jogsértést a Nestlé France okozta volna Franciaországban. A GDPR 47. cikke (2) bekezdésének f) pontjával összhangban a Nestlé France vállalja a felelősséget és a kötelezettséget, és (adott esetben a Nestlé S.A.-val együtt) vállalja, hogy megteszi a szükséges intézkedéseket, hogy:

- (a) orvosolja az Adatimportőrök jelen Adatkezelői BCR-t sértő minden intézkedését; és
- (b) a jelen Adatkezelői BCR Adatimportőr általi megsértéséből eredő minden vagyoni vagy nem vagyoni kárért jogszabályban előírt kártérítést fizet.

A Nestlé France azonban bizonyíthatja, hogy az Adatimportőr nem felelős az Érintett által az Adatkezelői BCR állítólagos megsértésével kapcsolatban követelt kártérítést eredményező szabálysértés előidézéséért, amely esetben mentesülhet minden felelősség és kötelezettség alól. Az Adatkezelői BCR ilyen állítólagos megsértése esetén a bizonyítási teher a Nestlé France-ra hárul.

28 Kölcsönös segítségnyújtás és együttműködés a Felügyeleti Hatóságokkal

28.1 Az Érintett Nestlé Tagvállalatok minden ésszerű segítséget megadnak egymásnak és együttműködnek egymással az Érintettek kéréseinek és panaszainak megválaszolásában, illetve az Illetékes Felügyeleti Hatóság(ok) vizsgálatai vagy megkeresései esetén.

28.2 Az Érintett Nestlé Tagvállalatok együttműködnek az Illetékes Felügyeleti Hatóságokkal, és tudomásul veszik az Illetékes Felügyeleti Hatóságok auditjait, beleértve a 22.1. pont b) alpontjában foglaltakat is, és betartják az Illetékes Felügyeleti Hatóság szakmai tanácsait a jelen Adatkezelői BCR-rel kapcsolatos kérdésekben.

29 A jelen Adatkezelői BCR frissítései és az Érintett Nestlé Tagvállalatok listája

29.1 A Nestlé S.A. az IGA értelmében Koordináló Félként a Group Data Protection Office-on keresztül eljárva:

- (a) naprakész listát vezet a valamennyi Érintett Nestlé Tagvállalatról, kérésre a lista naprakész változatát az Érintettek vagy az Illetékes Felügyeleti Hatóság(ok) rendelkezésére bocsátja, és évente megküldi a lista naprakész változatát a CNIL részére;
- (b) rendelkezik a jelen Adatkezelői BCR (beleértve az összes Lényeges Változás) és az IGA mindenkor hatályos változatával, és az Illetékes Felügyeleti Hatóság(ok) felhívására azt a rendelkezésére/rendelkezésükre bocsátja;
- (c) naptári évenként egy alkalommal beszámol a CNIL-nek az Érintett Nestlé Tagvállalatok listájának a jelen Adatkezelői BCR minden felülvizsgálatáról, valamint röviden ismerteti a módosítások indoklását;
- (d) haladéktalanul bejelent a CNIL-nek a jelen Adatkezelői BCR-t érintő minden olyan Lényeges Változást, amely:
 - (i) befolyásolhatja a jelen Adatkezelői BCR által nyújtott védelem szintjét; vagy
 - (ii) jelentős mértékben befolyásolja a jelen Adatkezelői BCR teljesítését, joghatályát vagy szerkezetét;
- (e) haladéktalanul értesíti az összes Érintett Nestlé Tagvállalatot a jelen Adatkezelői BCR felülvizsgálatairól; és

(f) a Nestlé weboldalán elhelyezett megfelelő értesítés útján vagy egyéb megfelelő módon észszerű időn belül tájékoztatja az Érintetteket a jelen Adatkezelői BCR minden lényeges változásáról.

29.2 Az Érintett Nestlé Tagvállalat vállalja, hogy a jelen Adatkezelői BCR alapján az Érintett Személyes Adatokat a jelen Adatkezelői BCR-t alkalmazni kívánó semmilyen új Nestlé Tagvállalatnak addig nem továbbítja, amíg a Nestlé S.A. az egész Nestlé Csoport részére nem igazolja írásban, hogy az új Nestlé Tagvállalatra nézve az IGA és a jelen Adatkezelői BCR kötelező erejű, és az adott meglévő Érintett Nestlé Tagvállalat elfogadja, hogy az új Nestlé Tagvállalat eleget tesz az IGA-ban és a jelen Adatkezelői BCR-ben foglalt kötelezettségeinek.

30 A nemzeti jogszabályok és a jelen Adatkezelői BCR kapcsolata

Amennyiben valamely Érintett Nestlé Tagvállalatra irányadó jogszabály a jelen Adatkezelői BCR-ben meghatározottnál magasabb szintű védelmet ír elő a Személyes Adatok tekintetében, a jelen Adatkezelői BCR-rel szemben az adott jogszabályok irányadók.

31 Hatálybalépés

A jelen Adatkezelői BCR határozatlan ideig 2024. május 16-án lép hatályba. Minden Érintett Nestlé Tagvállalatnak az IGA adott Érintett Nestlé Tagvállalat általi aláírását követően legkésőbb hat (6) hónappal teljes mértékben meg kell felelnie a jelen Adatkezelői BCR-nek.

1. függelék - Fogalommeghatározások

A jelen Adatkezelői BCR-ben használt fogalmak meghatározása:

„CNIL”: a Commission nationale de l’informatique et des libertés (azaz a francia Felügyeleti Hatóság).

„Compliance Committee”: az Érintett Nestlé Tagvállalatnál működő, compliance intézkedésekért felelős bizottság.

„Illetékes Felügyeleti Hatóság”: a GDPR-ban meghatározott „érintett felügyeleti hatóság”.

„Fogyasztó”: bármely Nestlé termék vagy szolgáltatás egyedi fogyasztója vagy potenciális fogyasztója.

„Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a GDPR 4. cikke (7) bekezdésével összhangban önállóan vagy másokkal együtt meghatározza a Személyes Adatok Kezelésének céljait és eszközeit.

„Koordináló Fél”: a IGA-ban meghatározott jelentéssel bír.

„Vevő”: valamely Nestlé Tagvállalat vállalati vevője.

„Adatexportőr”: az Érintett Személyes Adatokat a jelen Adatkezelői BCR alapján továbbító EGT Tagállamban működő Érintett Nestlé Tagvállalat.

„Adatimportőr” : a jelen Adatkezelői BCR alapján Érintett Személyes Adatokat fogadó, harmadik országban működő Érintett Nestlé Tagvállalat.

„Data Protection Champion”: az egyes Nestlé Tagvállalatok adatvédelmi előírásoknak való megfelelésért felelős Munkatársa(i). Egy Data Protection Champion több Nestlé Tagvállalatnál is elláthatja a feladatait.

„Adatvédelmi Hatásvizsgálat”: a tervezett Adatkezelési műveletek Személyes Adatok védelmére gyakorolt hatásának értékelése céljából végzett és a GDPR 35. cikkében részletesebben meghatározott vizsgálat.

„Adatvédelmi Tisztviselő”: a GDPR 37-39. cikkének rendelkezéseivel összhangban kinevezett tisztviselő.

„Érintett”: a GDPR 4. cikke (1) bekezdésének megfelelően az a természetes személy, aki a Személyes Adatok egy vagy több kategóriája alapján közvetlen vagy közvetett módon azonosítható.

„EGT”: az Európai Gazdasági Térség (azaz Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, a Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Izland, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Norvégia, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia és Szlovénia). A félreértések elkerülése érdekében az EGT-re történő hivatkozások nem vonatkoznak az Egyesült Királyságra.

„EU”: az európai Unió.

„GDPR”: az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet).

„Group Data Protection Office”: a Nestlé csoport szintű adatvédelmi irodája, a Group Data Protection Officerének (a Nestlé Csoport Adatvédelmi Tisztviselőjének) jogi és technikai támogatással működő csapata.

„Group Data Protection Officer”: a Nestlé S.A. által kinevezett, saját illetve a Nestlé France nevében meghatalmazás alapján eljáró csoport szintű Adatvédelmi Tisztviselő, akinek feladata felügyelni, hogy a Nestlé Tagvállalatok megfeleljenek az adatvédelmi előírásoknak.

„IGA”: az összes Érintett Nestlé Tagvállalat között létrejött csoporton belüli megállapodás, melynek célja, hogy a jelen Adatkezelői BCR az Érintett Nestlé Tagvállalatokra jogilag kötelező erejű legyen.

„Érintett Nestlé Tagvállalat”: a jelen Adatkezelői BCR és az IGA hatálya alá tartozó (Adatkezelőként vagy Adatfeldolgozóként eljáró, az EGT-n belül vagy máshol a világon bejegyzett) Nestlé Tagvállalat.

„Illetékes Nestlé Adatkezelő”: az az Érintett Nestlé Tagvállalat, amely bármely Érintett Személyes Adat tekintetében Adatkezelőként jár el. (Felhívjuk a figyelmet, hogy egy Érintett Nestlé Tagvállalat lehet bizonyos célok esetén Adatkezelő, más célok esetén pedig Adatfeldolgozó.)

„Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó”: az az Érintett Nestlé Tagvállalat, amely bármely Érintett Személyes Adat tekintetében Adatfeldolgozóként jár el. (Felhívjuk a figyelmet, hogy egy Érintett Nestlé Tagvállalat lehet bizonyos célok esetén Adatkezelő, más célok esetén pedig Adatfeldolgozó.)

„Belső Panaszkezelési Eljárás”: a 3. függelékben meghatározott eljárás.

„Jogos Érdek”: az Illetékes Nestlé Adatkezelő jogos érdeke, kivéve, amennyiben az érintett érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, amennyiben az Érintett gyermek.

„Piac”: a Nestlé egy adott joghatóságon belüli Tagvállalatai.

„Lényeges Változás”: a jelen Adatkezelői BCR olyan változása, amely a jelen Adatkezelői BCR joghatása vagy rendeltetése, vagy az Adatkezelői BCR-ben meghatározott jogok vagy kötelezettségek szempontjából fontos.

- Lényeges Változásnak minősül például a 22. pontban említett ellenőrzések gyakoriságának változása, vagy a 26. pontban szereplő harmadik fél kedvezményezett jogainak változása.
- Nem Lényeges Változás például a tipográfiai hibák vagy a felek címének helyreigazítása.

„Tagállam”: az Európai Unió tagállama.

„Nestlé Tagvállalat”: a Nestlé Csoport valamely tagja.

„Nestlé France”: a Nestlé France SAS, Franciaországban bejegyzett társaság, azonosító száma: 542 014 428 R.C.S. Meaux, székhelye: 7 Boulevard Pierre Carle, 77186 Noisiel, Franciaország.

„Nestlé Adatmegőrzésre vonatkozó szabályzata”: a Nestlé Adatmegőrzésre vonatkozó szabályzat 2007-es előírásainak mindenkor hatályos változata.

„Adattovábbítás”: olyan adattovábbítás vagy közlés, melynek során az Érintett Személyes Adatokat a jelen Adatkezelői BCR szerint befogadó Érintett Nestlé Tagvállalat az országon belül vagy a határon túl található bármely címzett tudomására hozza vagy részére továbbítja.

„Személyes Adatok”: a GDPR 4. cikke (1) bekezdésének megfelelően az Érintettre vonatkozó bármely információ, ideértve az Érintett azonosítóját, például nevét, azonosító számát,

helymeghatározó adatait, online azonosítóját vagy egy vagy több testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó tényezőt.

„Adatvédelmi Incidens”: a GDPR 4. cikke (12) bekezdésének megfelelően a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„Munkatársak”: minden jelenlegi, korábbi és leendő igazgató, tisztségviselő, tanácsadó, munkavállaló, ideiglenes dolgozó, kölcsönzött munkavállaló, egyéni vállalkozók, gyakornokok, kiküldetésben lévő személyek, önkéntesek és egyéb munkatársak, a dolgozói juttatási programok kedvezményezettjei és a nyugdíjprogramok tagjai.

„Adatkezelés”: a GDPR 4. cikke (2) bekezdésének megfelelően a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. A „kezel” vagy „kezelt”, kifejezés ennek megfelelően értelmezendő.

„Adatfeldolgozó”: a GDPR 4. cikke (8) bekezdésének megfelelően az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

„Érintett Személyes Adatok”: a jelen Adatkezelői BCR alapján továbbított Személyes Adatok. Az Érintett Személyes Adatok kategóriáit a 2. függelék 2. pontja tartalmazza.

„Érintett Különleges Személyes Adatok”: a jelen Adatkezelői BCR alapján továbbított Személyes Adatok.

„Adatmegőrzési Ütemterv”: a Nestlé Adatmegőrzésre vonatkozó szabályzatának A. mellékletben meghatározott adatmegőrzési ütemterv.

„Biztonsági Intézkedések”: a 17.1. pontban meghatározott jelentéssel bír.

„Különleges Személyes Adatok”: a GDPR 9. cikke (1) bekezdésének megfelelően a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

„Felügyeleti Hatóság”: a GDPR 51. cikke értelmében egy EGT joghatósága által létrehozott független hatóság.

„Harmadik Ország”: minden olyan ország, amely nem tagja az EGT-nek.

„Beszállító”: valamely Illetékes Nestlé Adatkezelő vagy Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó vállalati beszállítója.



2. függelék – Adatáramlások

1 Az Érintettek kategóriái

Az Érintettek kategóriái a következők:

1. kategória: Nestlé Munkatársak

2. kategória: a Nestlé Munkatársak családtagjai és egyéb kedvezményezettjei

3. kategória: állásra jelentkezők

4. kategória: Fogyasztók, valamely Nestlé weboldalt felkereső és valamely Nestlé telephelyre látogatóként belépő személyek

5. kategória: Vállalati Vevők munkatársai

6. kategória: Vállalati Beszállítók munkatársai

7. kategória: Harmadik felek (pl. a Nestlével kapcsolatba kerülő újságírók)

8. kategória: Termékfejlesztési kutatások és klinikai vizsgálatok résztvevői

2 Az Érintett Személyes Adatok kategóriái:

Figyelemmel arra a követelményre, hogy a jelen Adatkezelői BCR 6. pontjában meghatározott adattakarékossági elvekkel összhangban minden adattovábbításnak az Érintett Nestlé Tagvállalat törvényes céljainak eléréséhez szükséges minimumra kell korlátozódnia, a jelen Adatkezelői BCR alapján továbbítható Érintett Személyes Adatok kategóriái, az adattovábbítás céljai és Harmadik Országok, ahova az adattovábbítás történik a következők:

| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|----|---------------------------------------|---|---|---|
| 1) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Név (nevek); preferált név (nevek); titulus/megszólítás; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; helyi beosztás megnevezése; munkavállalói azonosító fajtája és száma; felhasználónév; születési dátum/életkor; állampolgárság(ok); munkahelyi levelezés nyilvántartása; lakcím; munkahelyi cím; otthoni telefonszám; munkahelyi telefonszám; munkahelyi mobiltelefonszám; hálózati azonosító; bejelentkezési adatok; biometrikus adatok (adott esetben); munkahelyi e-mail cím; foglalkoztatás módja (teljes vagy részmunkaidős); eredeti felvételi dátum; legutóbbi felvétel dátuma; szolgálati dátum; munkaviszony megszűnésének dátuma; vállalati kód (személyzeti terület); munkavállalói csoport/alcsoport; szervezeti egység neve; vezető neve; munkaköri szint; felsőfokú és szakmai képzések; szabadságok és szabadságigénylések; szokásos munkaidő; beszélt nyelvek; tapasztalat; korábbi munkáltatók; és korábbi munkakörök. | Üzleti adminisztráció – A Nestlé üzleti tevékenységének globális jellegéből adódóan, valamint a Nestlé világszerte megtalálható leányvállalatainál dolgozó HR munkatársai közötti könnyű belső kommunikáció és kapcsolattartás elősegítése érdekében a Nestlé Munkatársainak korlátozott Személyes Adatait a Nestlé globális belső elérhetőségeket tartalmazó adatbázisának részeként, a belső kommunikáció és kapcsolattartás megkönnyítése érdekében a jelen Adatkezelői BCR-nek megfelelően kell nemzetközi szinten továbbítani. Az 1. kategóriába tartozó Érintett Személyes Adatok továbbításának konkrét üzleti adminisztrációs céljai a következők: humánerőforrás-gazdálkodás; belső kommunikáció; mobilitásmenedzsment, beleértve a nemzetközi megbízásokat és a Munkatársak utazását; toborzás; álláshirdetések; a Nestlé informatikai rendszereinek adminisztrációja; gazdasági, pénzügyi és adminisztratív irányítás; üzleti tervezés és beszámolás; Munkatársak fejlesztése; jelenlét és távollétek kezelése; teljesítménymenedzsment; értékelés/felülvizsgálat; képzés/tanulás és személyes fejlesztés; számvitel; pénzügy; kutatás és fejlesztés (a jelen 2. függelék 7. pontjában részletezettek szerint); vállalati audit; készletgazdálkodás; sürgősségi kapcsolattartás; utódlás és szervezeti tervezés, beleértve a költségvetés tervezését; vállalatirányítás és belső jelentéstétel; valamint munkával kapcsolatos levelezés. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a megfelelő Nestlé vezetők és üzleti adminisztrációs csoportok találhatóak, a jelen sorban meghatározott üzleti adminisztrációs célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 2) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Név(ek); preferált név(nevek); társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva és ha releváns); beosztás/megszólítás; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; helyi beosztás megnevezése; munkahelyi cím; munkahelyi e-mail cím; munkahelyi telefonszám; munkahelyi mobiltelefonszám; munkavállalói csoport/alcsoport; vezető neve; szervezeti egység neve; és munkaköri szint. | Nestlé munkavállalói adatbázisok – A Nestlé üzleti tevékenységének globális jellegéből, valamint a vállalaton belüli kommunikáció és kapcsolattartás megkönnyítése érdekében a Nestlé informatikai rendszereihez hozzáféréssel rendelkező minden munkatárs hozzáférhet ezekhez az információkhoz, mivel az a Nestlé globális üzleti tevékenységeinek napi működéséhez szükséges. | Az Érintett Nestlé Tagvállalatok összes telephelye. |

| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|----|---------------------------------------|---|---|---|
| 3) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Név (nevek); preferált név (nevek); titulus/megszólítás; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; helyi beosztás megnevezése; bérszámfejtési rendszer azonosítója; munkavállalói azonosító fajtája és száma; munkahelyi cím; munkahelyi telefonszám; munkahelyi mobiltelefonszám; munkahelyi e-mail-cím; önéletrajzok és kísérőlevelek; benyújtott álláspályázatok; elfogadott állásjelentkezések (indoklással); elutasított állásjelentkezések (indoklással); megpályázott pozíciók vagy szerepek; beszélt nyelvek; tapasztalat; korábbi munkáltatók; korábbi munkakörök; korábbi munkáltatók referenciallevelei. | Toborzás – A toborzás folyamatának működtetése és fejlesztése. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett toborzó csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott toborzási célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 4) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Név (nevek); preferált név (nevek); titulus/megszólítás; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; helyi beosztás megnevezése; bérszámfejtési rendszer azonosítója; munkavállalói azonosító fajtája és száma; munkahelyi cím; munkahelyi telefonszám; munkahelyi mobiltelefonszám; munkahelyi e-mail cím; családi állapot (kizárólag adók és juttatások céljából); vízum száma; munkavállalási engedély száma; születési dátum/életkor; állampolgárság(ok); bankszámlaadatok; adószám; munkavállalási engedély adatai; bér és juttatások; órabér (ha alkalmazható); céljutalék; bónusz fajtája; részvényjuttatás; bónuszra és/vagy hosszú távú jövedelemre való jogosultság; nyugdíj adatok; foglalkoztatás módja (teljes vagy részmunkaidős); eredeti felvételi dátum; legutóbbi felvétel dátuma; szolgálati dátum; vállalati kód (személyzeti terület); munkavállalói csoport/alcsoport; szervezeti egység neve; próbaidő vége; munkaköri szint; szabadságok időpontjai; ledolgozott órák száma (ahol a javadalmazás vagy juttatások szempontjából releváns); munkaviszony megszűnésének dátuma; munkavégzéssel kapcsolatos kiadások (utazási költségekkel együtt); valamint a családtagok és más megjelölt kedvezményezettek adatai (lásd a táblázat alatt a 2. kategóriát). | Javadalmazás és juttatások adminisztrációja – bérszámfejtés, javadalmazás, ösztönzőprogramok, juttatások és nyugdíjak; költségterítés; javadalmazástervezés és kifizetés; adótervezés és compliance adminisztrációja. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői és pénzügyi csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott javadalmazási és juttatási adminisztrációs célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |

| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|----|---------------------------------------|---|--|---|
| 5) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Név (nevek); preferált név(nevek); fénykép (ha van és releváns); beosztás/megszólítás; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; helyi beosztás; munkavállalói azonosító fajtája és száma; felhasználónév; munkahelyi cím; munkahelyi telefonszám; munkahelyi mobiltelefonszám; hálózati azonosító; bejelentkezési adatok; munkahelyi e-mail cím; a Nestlé információs rendszerek használatára és az azon keresztül továbbított Személyes Adatokra vonatkozó információk; és egyes Nestlé Munkatársak esetében a munkával kapcsolatos közösségi média profilok (a személyes közösségi média profilok és a felhasználói fiók adatai nélkül). | IT szolgáltatások és információbiztonság – A Nestlé informatikai rendszereinek üzemeltetése, karbantartása, támogatása és fejlesztése; az információbiztonsági rendszerek és intézkedések megvalósítása, fenntartása és fejlesztése; az információtechnológiával kapcsolatos szabályzatok és eljárások kidolgozása és kiadása; az informatikai biztonsági incidensek és az Adatvédelmi Incidensek kivizsgálása; valamint az informatikai rendszereket fenyegető veszélyek monitorozása (az irányadó jogszabályok betartása mellett). | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői és IT csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott informatikai szolgáltatásokhoz és információbiztonsági célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 6) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Név(nevek); preferált név(nevek); társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva és releváns); titulus/megszólítás; munkahelyi cím; munkahelyi telefonszám; munkahelyi mobiltelefonszám; munkahelyi e-mail-cím; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; helyi beosztás; dolgozói tanulási célok; haladás és eredmények; felsőfokú és szakmai képesítések; dolgozói fejlesztési terv; dolgozói teljesítménycélok és értékelési eredmények; dolgozói önértékelés eredményei; vállalt és elvégzett képzések; beütemezett és befejezett képzések dátumai. | Munkatársak képzése és karrierlehetőségek – A Munkatársak képzésének, valamint a karrierfejlesztés és -tervezés menedzselése és elősegítése. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői találhatóak, a jelen sorban meghatározott képzési és szakmai előmeneteli célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 7) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Név(nevek); preferált név(nevek); társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva, és ha releváns); titulus/megszólítás; munkahelyi cím; munkahelyi telefonszám; munkahelyi mobiltelefonszám; munkahelyi e-mail cím; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; a helyi beosztás megnevezése; munkavállalói azonosító fajtája és száma; útleveleszám; vízumszám; munkavállalási engedély száma; születési idő/életkor; állampolgárság(ok); valamint a munkavállalási engedély adatai. | Munkatársak mobilitása és utazásai – A Munkatársak mobilitásának, különböző joghatóságok területén való foglalkoztatásának és utazásainak kezelése és elősegítése. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői találhatóak, a jelen sorban meghatározott mobilitási és utazási célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |

| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|-----|---------------------------------------|---|--|--|
| 8) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Név (nevek); preferált név (nevek); társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva és ha releváns); titulus/megszólítás; munkahelyi cím; munkahelyi telefonszám; munkahelyi mobiltelefonszám; munkahelyi e-mail cím; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; a helyi beosztás megnevezése; compliance információk; képzési nyilvántartások; a Nestlé szabályzatok tényleges és állítólagos megsértése; a belső szabályzatok és a szervezeti magatartási kódexek megsértéséről szóló jelentések; fegyelmi szankciók; vezető neve és beszámolási struktúra; a belső szabályzatok elfogadása; valamint a lemondás vagy felmondás időpontja és oka. | Belső compliance – A belső szabályzatoknak és szervezeti magatartási kódexeknek való megfelelés, a jogszabályi/felügyeleti megfelelés; fegyelmi vizsgálatok és panaszok kivizsgálása; valamint fegyelmi eljárások. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vizsgálói és vezetői találhatóak, a jelen sorban meghatározott vizsgálatokhoz és fegyelmi célokhoz feltétlenül szükséges mértékben, valamint az ezzel kapcsolatban felmerülő jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából az irányadó jog mindenkor betartása mellett. |
| 9) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Név (nevek); preferált név (nevek); társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva és releváns); titulus/megszólítás; munkahelyi cím; munkahelyi telefonszám; munkahelyi mobiltelefonszám; munkahelyi e-mail-cím; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; a helyi beosztás megnevezése; compliance információk; képzési nyilvántartások; vizsgálat során gyűjtött bizonyítékok, a Nestlé vállalatai által a Nestlé visszaélés-bejelentésre szolgáló forródrótján (a továbbiakban: „Forródrót”) érkezett bejelentések kivizsgálása és a válaszingedmények részeként készített jelentések; valamint a Forródróton keresztül bejelentett tények. | Forródrót üzemeltetése – A Forródrót megvalósítása és üzemeltetése; a Forródróton keresztül érkezett bejelentések vagy információk kivizsgálása; a Forródróton tett bejelentésekkel kapcsolatos munkahelyi kapcsolatok kezelése. | A Forródrót az EGT-ben található szervereken üzemel. A Forródróton bejelentett Érintett Személyes Adatok abban a joghatóságban maradnak, amelyre az adott bejelentés vonatkozik. A Forródróton valamely EGT Tagállammal kapcsolatban bejelentett Személyes Adatok az EGT-ből kizárólag Svájcba továbbíthatók, és csak a központosított jelentéstétel céljából feltétlenül szükséges mértékben. |
| 10) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Név (nevek); preferált név (nevek); társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva és releváns); titulus/megszólítás; munkahelyi cím; munkahelyi telefonszám; munkahelyi mobiltelefonszám; munkahelyi e-mail cím; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; a helyi beosztás megnevezése; munkahelyi egészség- és munkavédelmi nyilvántartás; a munkahelyi egészség- és munkavédelmi incidensek leírása; az egészség- és munkavédelmi incidensekkel vagy problémákkal kapcsolatos munkahelyi távolléti és jelenléti nyilvántartások; valamint vészhelyzet esetén értesítendő személy elérhetőségei | Munkahelyi egészség- és munkavédelem menedzsment – Munkahelyi egészség- és munkavédelmi intézkedések bevezetése és fenntartása; balesetek nyilvántartása és bejelentése; és szükség esetén orvosi ellátás megszervezése. | Az(ok) a harmadik ország(ok) (ha van ilyen), ahol a vonatkozó Nestlé-vezetők és -biztonsági csoportok találhatóak, az e sorban meghatározott munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági irányítási célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |

| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|-----|--|---|--|--|
| 11) | 2. kategória: (a Nestlé Munkatársak családtagjai és egyéb kedvezményezettjei) | Név (nevek); preferált név (nevek); lakcím; születési idő/életkor; családi állapot; a Nestlé Munkatárshoz fűződő kapcsolat; irányadó juttatások és nyugdíjak nyilvántartása; juttatás- és nyugdíjigénylések; valamint a levelezések nyilvántartása. | Javadalmazás és juttatások adminisztrációja – Az érintett ösztönzőprogramok, juttatások és nyugdíjak; valamint adótervezés és compliance adminisztrációja. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett pénzügyi, számvitel, juttatási és HR csapatok találhatóak, a jelen sorban meghatározott javadalmazási és juttatási adminisztrációs célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 12) | 2. kategória: (a Nestlé Munkatársak családtagjai és egyéb kedvezményezettjei) | Név (nevek); preferált név (nevek); és vészhelyzet esetén értesítendő személy elérhetőségei. | A Nestlé Munkatársak vészhelyzet esetén értesítendő kapcsolattartói – Az érintett Munkatárs(ak) vészhelyzet esetén értesítendő kapcsolattartóinak megkeresése, amennyiben a vonatkozó Nestlé szabályzatokkal összhangban szükséges (pl. munkahelyi baleset vagy más vészhelyzet esetén). | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői és munkavédelmi csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott vészhelyzeti kapcsolattartási célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |

| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|--|--------------------------|--|----------------------|--|
| | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 13) | 3. kategória: (állásra jelentkezők) | Jelenlegi és korábbi név (nevek); preferált név (nevek); jelenlegi és korábbi titulus/megszólítás(ok); aktuális lakcím; korábbi lakcím(ek); telefonszám; mobiltelefonszám; e-mail cím; felsőfokú és szakmai képzések; tapasztalat; beszélt nyelvek; születési idő/életkor; állampolgárság(ok); útlevélszám; vízumszám; munkavállalási engedély száma; munkavállalási engedély adatai; nemzeti biztosítási szám; társadalombiztosítási szám; korábbi munkáltatók; előző munkakörök; önéletrajzok és kísérlőlevelek; benyújtott állás pályázatok; korábbi munkaadóktól és másoktól kapott ajánlólevelek; megpályázott pozíciók vagy munkakörök; Nestlé munkáltató szervezet; osztály; pozíció megnevezése; fizetés és juttatások; óradíj (adott esetben); céljuttalék; bónusz típusa; részvényjuttalmak; jogosultság bónuszra és/vagy hosszú távú jövedelemre; nyugdíj adatai; foglalkoztatási arány (teljes vagy részmunkaidős); jelentkezés dátuma; interjú dátuma; a foglalkoztatásról szóló döntés meghozatalának dátuma; elfogadott kérelmek (indoklással); elutasított kérelmek (indoklással). | Toborzás – A toborzási folyamatok működtetése és fejlesztése; a Nestléhez benyújtott állás pályázatok feldolgozása; a pályázók Nestlében lévő pozíciókra való alkalmasságának meghatározása; háttérvizsgálatok végzése és a munkához való jog ellenőrzése; valamint jelentéstételi célok | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett toborzó csapatai, Nestlé vezetők és üzleti adminisztrációs csoportok, és/vagy külső toborzók és ajánlott potenciális Munkatársak találhatóak, a jelen sorban meghatározott toborzási célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 14) | 4. kategória: (Fogyasztók és látogatók) | Név (nevek); társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva és ha releváns); titulus/megszólítás; születési idő/életkor; elérhetőségek (beleértve az e-mail-címet, a postacímet és a telefonszámot); hálózatbiztonsági adatok (pl. IP-címek, gyanús tevékenység indikátorok stb.); cookie-adatok; érdeklődési körök; preferenciák; fogyasztói kérdések és panaszok; weboldal bejelentkezési adatok; fiókadatok; fizetési adatok és hitel-/bankkártya adatok; szállítási cím; számlázási cím; megrendelési adatok; vásárlási nyilvántartások; számlanyilvántartások; digitális bevásárlókosár adatok; kattintás (clickstream) adatok; a Nestlé weboldalain folytatott tevékenységek nyilvántartása; digitális marketing; és a marketing preferenciák nyilvántartása. | Fogyasztói kapcsolatok – Fogyasztói kapcsolatok kezelése; a Nestlé weboldalainak biztonsága, üzemeltetése és kezelése; a cookie-k kezelése és működtetése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően; online Fogyasztói fiókok kezelése; személyre szabott szolgáltatások nyújtása (beleértve az érdeklődési köröket és preferenciákat); Fogyasztói kérdések és panaszok kezelése; online vásárlások elősegítése; kutatás és fejlesztés (a jelen 2. függelék 7. pontjában részletezettek szerint); digitális bevásárlókosarak kezelése; vásárlási nyilvántartások és nyugták kezelése; fogyasztókat célzó szolgáltatások biztosítása és fejlesztése; reklám és marketing; valamint a marketingpreferenciák rögzítése és érvényesítése az irányadó jogszabályoknak megfelelően. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett pénzügyi, számviteli, Fogyasztói kapcsolatokért felelős, biztonsági és létesítménygazdálkodási csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott Fogyasztói kapcsolatokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |

| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|-----|---|--|--|--|
| 15) | 4. kategória: (Fogyasztók és látogatók) | A látogató adatai; társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva, és ha releváns); a Nestlé létesítményeiben tett látogatások időpontja; a Nestléhez kapcsolódó utazási tervek és útvonalak; a Nestléhez kapcsolódó megbeszélések ütemterve; látogatói naplók és hasonló nyilvántartások; épületbeléptetési nyilvántartás; biztonsági és üzemviteli nyilvántartások; valamint a levelezések nyilvántartása. | Látogatói kapcsolatok – A Nestlé létesítményeibe látogatók kezelése; az engedélyezett területekre való belépés korlátozása; létesítménybiztonság; valamint egészség- és munkavédelmi intézkedések. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői és létesítményi csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott látogatói kapcsolatokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 16) | 5. kategória: (Vállalati Vevők munkatársai) | Név (nevek); társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva és releváns); titulus/megszólítás; születési idő/életkor; elérhetőségek (beleértve a lakcímet és más elérhetőségeket, mint például a munkahelyi telefonszámokat és e-mail címeiket); beosztás és munkakör/funkció; a Vevő vásárlásaival és marketingtevékenységeivel kapcsolatban rögzített egyedi elérhetőségek. | Vállalati Vevőkapcsolatok - A vállalati Vevőkkel folytatott kapcsolatok kezelése és adminisztrációja; vállalati Vevőszerződések kezelése és megújítása; üzleti adminisztráció; Vevőkapcsolati listák vezetése; Vevőknek készített ajánlatok; értékesítés; fizetések feldolgozása; B2B marketing, reklám- és promóciós tevékenységek; Vevőszolgálat; Vevőkapcsolat menedzsment; kutatás és fejlesztés (a jelen 2. függelék 7. pontjában részletezettek szerint); költségvetés-tervezés és tervezés; üzleti tevékenységek, beleértve a Vevőrendelések kezelését, feldolgozását és teljesítését; valamint a marketingpreferenciák rögzítése és érvényesítése az irányadó jogszabályoknak megfelelően. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett Vevőkapcsolat menedzsment, pénzügy, számvitel, értékesítés, marketing és menedzsment csapatok találhatóak, a jelen sorban meghatározott vállalati Vevőkapcsolatok céljaihoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |

| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|--|--------------------------|--|----------------------|--|
|--|--------------------------|--|----------------------|--|

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 17) | 6. kategória: (Vállalati Beszállítók munkatársai) | Név (nevek); társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva és ha releváns); titulus/megszólítás; születési idő/életkor; elérhetőségek (beleértve a céges címet és más elérhetőségeket, például a személyes telefonszámokat és e-mail címeket); beosztás és munkakör/funkció; a Beszállító feladatnyilvántartásában rögzített egyéni kapcsolattartási adatok, Beszállító költségvetése, Beszállítóval elért forgalom Beszállító szerződések, Beszállító szállítási dátumok és határidők, Beszállító fiók/kifizetés adatai; valamint a levelezések nyilvántartása. | Beszállítói kapcsolatok – A vállalati Beszállítókkal fenntartott kapcsolatok kezelése és adminisztrációja; üzleti adminisztráció; beszerzés; a Beszállítói kapcsolattartók listájának vezetése; a Beszállítók ajánlatainak kezelése; a Beszállítók elköteleződése; Beszállítói kapcsolatok kezelése; Lesszállítói szolgáltatások kezelése; kutatás és fejlesztés (a jelen 2. függelék 7. pontjában részletezettek szerint); költségvetés-tervezés és tervezés; Beszállítók teljesítményértékelései; üzleti tevékenységek, beleértve a Beszállítói szerződések kezelését és megújítását, levelezés. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett Beszállítói kapcsolatokat kezelő, pénzügyi, számviteli és beszerzési csapatok találhatóak, a jelen sorban meghatározott Beszállítói kapcsolatokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 18) | 7. kategória: (Harmadik felek) | Név (nevek); társadalmi nem (ha meg van adva); fénykép (ha meg van adva, és ha releváns); titulus/megszólítás; születési idő/életkor; elérhetőségek (beleértve a vállalkozás címét és más elérhetőségeket, például a személyes telefonszámokat és e-mail címeket); beosztás és munkakör/funkció; levelezések nyilvántartása. | Külső kapcsolatok – Üzleti adminisztráció és menedzsment; kapcsolattartói névjegyzékek kezelése; sajtómenedzsment; PR; újságírói kapcsolatok; és levelezés. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett PR- és menedzsment csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott külső felekkel folytatott kapcsolatok céljaihoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 19) | 8. kategória: (kutatások résztevői) | A kutató panelekben való részvétel nyilvántartása; a kitöltött kutatási kérdőívek nyilvántartása; klinikai vizsgálati adatok (az irányadó jogszabályoknak és irányelveknek megfelelően megváltoztathatatlanul kódolva); nutrivigilancia adatok; farmakovigilancia adatok; a hozzájárulások nyilvántartása; a bejelentések nyilvántartása; valamint a levelezések nyilvántartása. | Kutatás és fejlesztés – Kutatási panelek készítése; visszajelzések gyűjtése kutatási kérdőíveken keresztül; klinikai vizsgálatok lefolytatása; nutrivigilancia; farmakovigilancia; a szükséges hozzájárulások megszerzése; a szükséges tájékoztatók kiadása; és levelezés. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett kutatási és fejlesztési csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott kutatási és fejlesztési célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a leggyakoribb Harmadik Ország célszám az Amerikai Egyesült Államok. |
| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 20) | A jelen táblázatban felsorolt Érintettek összes kategóriája. | A jelen táblázatban felsorolt Érintett Személyes Adatok valamennyi kategóriája a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. | Az Érintett Személyes Adatok Nestlé Adatfeldolgozók általi kezelése az Nestlé Adatkezelő utasításainak megfelelően. | A jelen 2. függelék 5. pontjában felsorolt (mindenkor érvényes) Nestlé Adatfeldolgozók részére valamennyi kategóriába tartozó Személyes Adat továbbítható az Érintett Személyes Adatok Illetékes Nestlé Adatkezelő utasításai szerinti Adatkezeléséhez szükséges mértékben a jelen Adatkezelői BCR, különösen az 1.1. pont b) alpontja, a 14.3. és a 19. pont követelményeinek mindenkor betartásával. |
| 21) | A jelen táblázatban felsorolt Érintettek összes kategóriája. | A jelen táblázatban felsorolt Érintett Személyes Adatok valamennyi kategóriája a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. | Csalás és más jogellenes tevékenységek felderítése, kivizsgálása és megelőzése. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vizsgálói, vezetői és/vagy hatóságok találhatóak, a jelen sorban meghatározott vizsgálati és megelőzési célokhoz feltétlenül szükséges mértékben, valamint az ugyanezzel kapcsolatban felmerülő jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, mindig az irányadó jogszabályok betartásával. |

3 Különleges Személyes Adatok továbbítása:

Az irányadó jogra figyelemmel a jelen Adatkezelő BCR alapján továbbítható és más módon kezelhető Érintett Különleges Személyes Adatok kategóriái, az adattovábbítások céljai, valamint a Harmadik Országok, ahova adattovábbítás megvalósítható a következők:

| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Különleges Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|----|---------------------------------------|--|---|---|
| 1) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Egészségügyi adatok (betegszabadságra vonatkozó információk, munkahelyi sérülések és balesetek nyilvántartása) | <ul style="list-style-type: none"> • Betegszabadságok és az ipari balesetek nyilvántartása az irányadó munkajoggal, valamint egészség- és munkavédelmi jogszabályokkal összhangban. • A munkavállalók távollétével kapcsolatos biztosítási kárigények kezelése. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői, valamint az egészség- és munkavédelmi csapatok találhatóak, a jelen sorban meghatározott célok eléréséhez feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 2) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Szakszervezeti tagság | <ul style="list-style-type: none"> • A szakszervezeti tagságra vonatkozó nyilvántartások vezetése az irányadó munkajoggal összhangban. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői és HR csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Különleges Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 3) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Vallás | <ul style="list-style-type: none"> • A vallási előírásokkal kapcsolatos munkavállalói kapcsolatok kezelése az irányadó munkajoggal összhangban (pl. bizonyos vallású Munkatársak adott napokon nem dolgoznak vagy bizonyos termékekkel nem foglalkozhatnak). • A sokszínűsége és befogadásra vonatkozó riportálás, és összesített statisztikák. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői és HR csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célok eléréséhez feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 4) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Nemzeti személyazonosító okmányok ¹ | <ul style="list-style-type: none"> • A munkavállalói kapcsolatok kezelése az irányadó munkajoggal összhangban (pl. munkavállalói vízumok és munkavállalási engedélyek kezelése). | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett HR és munkaügyi kapcsolatokért felelős csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |

| Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Különleges Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|--------------------------|---|----------------------|--|
|--------------------------|---|----------------------|--|

¹ Bár a nemzeti személyazonosító okmányokat maga a GDPR nem tekinti Különleges Személyes Adatoknak, egyes EU Tagállamokban Különleges Személyes Adatoknak minősülnek, ezért a jelen Adatkezelői BCR alkalmazásában Különleges Személyes Adatoknak minősülnek.

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 5) | 1. kategória: (Nestlé Munkatársak) | Biometrikus adatok (ujjlenyomatok) | <ul style="list-style-type: none"> A Nestlé egyes létesítményeiben biztonsági célokból az irányadó jogszabályokkal összhangban biometrikus biztonsági intézkedéseket alkalmaz és korlátozott hozzáférést biztosít a korlátozott területekhez. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett létesítményei és IT biztonsági csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 6) | 4. kategória: (Fogyasztók) | Egészségügyi adatok (fogyasztók allergiái) | <ul style="list-style-type: none"> Válasz a fogyasztók megkereséseire; a Fogyasztók megfelelő tájékoztatása azokról a termékekről, amelyekre allergiások lehetnek. A Fogyasztói panaszokkal kapcsolatos biztosítási kárigények kezelése. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői, fogyasztói kapcsolatokért felelős és jogi csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 7) | 4. kategória: (Fogyasztók) | Egészségügyi adatok (farmakovigilancia adatok) | <ul style="list-style-type: none"> Amennyiben egy gyógyszerkészítmény nem kívánt mellékhatást okoz, a Nestlé farmakovigilanciai célokból felkeresheti az érintett Fogyasztókat, hogy figyelmeztesse őket az őket érintő potenciális egészségügyi kockázatokra, vagy a Fogyasztók biztonságát érintő egyéb célból, beleértve a termék helyes felhasználására vonatkozó tanácsokat. A Fogyasztói panaszokkal kapcsolatos biztosítási kárigények kezelése. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett farmakovigilancia, fogyasztói kapcsolatokért felelős és jogi csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Különleges Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|---|---|--|
| 8) | 4. kategória: (Fogyasztók) | Egészségügyi adatok (nutriviencia adatok) | <ul style="list-style-type: none"> • Amennyiben a Nestlé valamely élelmiszerterméke nem kívánt mellékhatást (egészségügyi reakciót) okoz, a Nestlé nutriviencia célokból felkeresheti az érintett Fogyasztókat, hogy figyelmeztesse őket az őket érintő potenciális egészségügyi kockázatokra, vagy a fogyasztók biztonságát érintő egyéb célból, beleértve a táplálkozási korlátozásokra vonatkozó tanácsokat. • A Fogyasztói panaszokkal kapcsolatos biztosítási kárigények kezelése. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett nutriviencia, fogyasztói kapcsolatokért felelős és jogi csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 9) | 4. kategória: (Fogyasztók) | Vallás | <ul style="list-style-type: none"> • A Fogyasztók vallásával kapcsolatos kérdések megválaszolása (pl. egy adott élelmiszer megfelel-e a vallásuk követelményeinek); valamint gondoskodni arról, hogy a Fogyasztók a vallásos meggyőződésükkel összeegyeztethető termékekről megfelelő tájékoztatást kapjanak. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői és fogyasztói kapcsolatokért felelős csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 10) | 4. kategória: (Fogyasztók) | Nemzeti személyazonosító okmányok | <ul style="list-style-type: none"> • Bizonyos esetekben az Érintettek a nemzeti személyazonosító okmányaikat beküldik a Nestlének (pl. a személyazonosság igazolására a GDPR III. fejezete² szerinti jogaik gyakorlásának körében). A Nestlé ezeket az információkat az Érintett jogainak érvényesítéséhez szükséges mértékben kezeli, majd a Nestlé Adatmegőrzésre vonatkozó szabályzatával összhangban haladéktalanul törli a nemzeti személyazonosító okmány adatait. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vezetői, HR és jogi csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |

² A Nestlé nem kér ilyen adatokat, kivéve, ha az a GDPR 12. cikk (6) bekezdésével összhangban szükséges. Mindazonáltal előfordul, hogy az Érintettek kérés nélkül elküldik a személyazonosító okmányaik másolatát (pl. a GDPR III. fejezete szerinti jogaik gyakorlásával kapcsolatos igény esetén).

| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Különleges Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |
|-----|--------------------------------------|---|---|---|
| 11) | 8. kategória: (kutatások résztvevői) | Egészségügyi adatok (termékvizsgálati adatok) | <ul style="list-style-type: none"> Az Érintettek önkéntesen dönthetnek úgy, hogy részt vesznek kutatási és fejlesztési projekteken (pl. új élelmiszerek tesztelése) A Nestlé az adatok az Érintett jogainak érvényesítéséhez szükséges mértékben kezeli, majd a vonatkozó egészségügyi adatokat a Nestlé Adatmegőrzésre vonatkozó szabályzatával összhangban haladéktalanul törli. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett táplálkozástudományi, kutatási és fejlesztési, valamint jogi csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 12) | 8. kategória: (kutatások résztvevői) | Egészségügyi adatok (farmakovigilancia adatok) | <ul style="list-style-type: none"> Amennyiben egy gyógyszerkészítmény nem kívánt mellékhatást (egészségügyi reakciót) okoz, a Nestlé farmakovigilanciai célból felkeresheti a kutatásban érintett résztvevőket, hogy figyelmeztesse őket az őket érintő potenciális egészségügyi kockázatokra, vagy a fogyasztók biztonságát érintő egyéb célból, beleértve a termék helyes használatára vonatkozó tanácsokat. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett farmakovigilancia, kutatás-fejlesztés és jogi csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| | Az Érintettek kategóriái | A továbbított Érintett Különleges Személyes Adatok kategóriái | Az Adatkezelés célja | A rendeltetési hely szerinti Harmadik Ország(ok) |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 13) | 8. kategória: (kutatások résztvevői) | Egészségügyi adatok (nutriviencia adatok) | <ul style="list-style-type: none"> Amennyiben a Nestlé egy terméke nem kívánt mellékhatást (egészségügyi reakciót) okoz, a Nestlé nutriviencia célokból felkeresheti a kutatásban érintett résztvevőket, hogy figyelmeztesse őket az őket érintő potenciális egészségügyi kockázatokra, vagy a fogyasztók biztonságát érintő egyéb biztonsági célból, beleértve a megfelelő táplálkozási korlátozásokra vonatkozó tanácsokat. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett nutriviencia, kutatás-fejlesztés, valamint jogi csapatai találhatóak, a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |
| 14) | A jelen táblázatban felsorolt Érintettek összes kategóriája. | A jelen táblázatban felsorolt Érintett Személyes Adatok valamennyi kategóriája a jelen sorban meghatározott célokhoz feltétlenül szükséges mértékben. | <ul style="list-style-type: none"> Csalás és egyéb jogellenes tevékenységek felderítése, kivizsgálása és megelőzése. | Az(ok) a Harmadik Ország(ok) (ha van ilyen), ahol a Nestlé érintett vizsgálói, vezetői és/vagy hatóságok találhatóak, a jelen sorban meghatározott vizsgálati és megelőzési célokhoz feltétlenül szükséges mértékben, valamint az ugyanezzel kapcsolatban felmerülő jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, mindig az irányadó jogszabályok betartásával. A gyakorlatban a rendeltetési hely szerint leggyakoribb Harmadik Ország Svájc, Ukrajna, Brazília és a Fülöp-szigetek. |

4 Adatexportőrök adatvédelmi nyilvántartási adatai:

Az Adatexportőrök az adatkezelési tevékenységeiket a törvény által előírtak szerint regisztrálták és/vagy regisztrálni fogják.

5 A Nestlé jelenlegi Adatfeldolgozói:

- Globe Center Europe GmbH az EUR Piacokon, Lyoner Strasse 23, 60528, Frankfurt am Main, Németország;
- Société des Produits Nestlé S.A (SPN) (korábban Nestec SA) a GCEUR és EUR Piacokon, Avenue Nestlé 55, 1800, VEVEY, Svájc;
- Nestlé Operating Services Worldwide („NOSW”) a GCEUR és EUR Piacokon, Route de Buyère 4, 1030, BUSSIGNY-PRES-LAUSANNE, Svájc;
- NBS LVIV a NOSW alvállalkozójaként, Uhorska st. 14 79034 Lviv, Ukrajna;
- NBS Centre Lviv az EUR Piacokon, Uhorska st. 14 79034 Lviv, Ukrajna;
- NBS Ribeirao Preto az SPN részére, 300 Henri Nestle Ave, Ribeiro Preto-SP, 14094-000, Brazília;
- NBS Malaysia a Nestec és EUR Piacokon, Supima E-Circle Mahalcan Road, Meycauayan City, Bulacan, Fülöp-szigetek; és
- Nestrade a GCEUR és EUR Piacokon, Avenue Reller 22, 1800, Vevey, Svájc.

6 Adatvédelmi eLearning a Nestlé Munkatársak számára

A Nestlé interaktív, releváns, érdekes, naprakész és rendszeresen frissített képzést dolgozott ki a Nestlé minden olyan Munkatársa számára, akik az Érintett Személyes Adatokat feladataik részeként kezelik. A képzés általánosságban érintett Munkatársakra irányadó adatvédelmi jogszabályok alapján fennálló kötelezettségekre és konkrétan pedig a jelen Adatkezelői BCR szerinti kötelezettségekre fókuszál. A Nestlé Munkatársak adatvédelmi képzési programjának célja, hogy a Nestlé biztosítsa Munkatársai számára azokat a készségeket, ismereteket, erőforrásokat és gyakorlási lehetőségeket, amelyekre az Érintett Személyes Adatok jelen Adatkezelői BCR-nek megfelelő kezeléséhez szükségesek.

A képzés négy fő témakörre oszlik, az alábbiak szerint:

- (i) „Miért fontos az adatvédelem?”;
- (ii) „Mik a személyes adatok?”;
- (iii) „Hogyan kezeljem a személyes adatokat?”; és
- (iv) „Milyen személyes adatokat oszthatok meg?”

A képzés résztvevői a tanfolyam során számos interaktív feleletválasztós kérdést kapnak, a válaszaikra pedig visszajelzést kapnak. Például arra kérjük őket, hogy egy listában jelöljék meg egy Adatvédelmi Incidens lehetséges következményeit, vagy jelöljék meg, hogy mi minősül Személyes Adatnak és mi nem. A képzés valós helyzetekre összpontosít, és egyszerű nyelvezetet használ annak érdekében, hogy minden területen dolgozó Munkatárs számára érthető legyen.

Minden Munkatárs esetében naplózzuk és ellenőrizzük a képzés elvégzését annak érdekében, hogy minden céges számítógéppel rendelkező Munkatárs képzése megtörténjen.

7 Kutatás és fejlesztés

A 2. függelékben foglaltaknak megfelelően az alábbi táblázatban részletezetteknek megfelelően az Érintett Személyes Adatok kutatási és fejlesztési célból kezelhetők. A gyakorlatban adattovábbítás leggyakrabban az Amerikai Egyesült Államokba, mint Harmadik Országba történik.

| | Az Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Érintettek kategóriái | Az Adatkezelés célja |
|----|---|---|--|
| 1) | <p>Név (nevek); elérhetőségek; demográfiai adatok; érdeklődési körök; a kutatási panelekben való részvétel nyilvántartása; az Érintettek által adott hozzájárulások nyilvántartása (pl. tesztelésben való részvétel vagy információk fogadása / hírlevélre való feliratkozás vagy jövőbeli projektekhez kapcsolódó panelben való részvétel céljából); a kitöltött kutatási kérdőívek nyilvántartása és a Fogyasztók/résztvevők által a kutatás keretén belül közvetlenül vagy közvetve adott egyéb információk; levelezések nyilvántartása; valamint fizetési és pénzügyi adatok.</p> | <p>8. kategória: (kutatások résztvevői); 4. kategória: (Fogyasztók)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • A kutatásban résztvevők vagy a Nestlé részére visszajelzést adó Fogyasztók Érintett Személyes Adatait a termékekre, azok ízére vagy a tapasztalatokra vonatkozó visszajelzések kérésével a terméktervezést, termékfejlesztést és/vagy tökéletesítést célzó kutatások érdekében kezeljük, a Fogyasztókat a kutatási paneleken keresztül online és személyes találkozások formájában is bevonva, és felkérve a kutatáshoz tartozó kérdőívek kitöltésére vagy egyéb formában adott információkra. |

| | Az Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Érintettek kategóriái | Az Adatkezelés célja |
|----|---|--|--|
| 2) | Név (nevek); elérhetőségek; a kutatási panelekben való részvételről készült nyilvántartások; a kitöltött kutatási kérdőívekről készült nyilvántartások; levelezések nyilvántartása. | 5. kategória: (Vállalati Vevők munkatársai) | <ul style="list-style-type: none"> A vállalati Vevők és az üzleti partnerek Munkatársainak Érintett Személyes Adatait a termékekre vonatkozó visszajelzések kérésével, a vállalati Vevők és üzleti partnerek képviselőinek kutatási paneleken keresztül történő bevonásával, valamint a vállalati Vevők vagy üzleti partnerek Munkatársainak kutatási kérdőívek kitöltésére való felkérésével a termékek tökéletesítését célzó kutatásokhoz kapcsolódóan kezeljük. |
| 3) | Név (nevek); társadalmi nem; etnikai hovatartozás; titulus/megszólítás; születési idő/életkor; elérhetőségek; kutatási projektekben való részvétel nyilvántartása (pl. klinikai vizsgálatok, megfigyelésen alapuló vizsgálatok); szükség esetén farmakovigilanciái adatok; (súlyos) nemkívánatos eseményekkel kapcsolatos adatok; demográfiai adatok; klinikai vizsgálati adatok, köztük az egyes projektek protokollja szerint meghatározott, egészséggel kapcsolatos adatokat (az irányadó jogszabályoknak és irányelveknek megfelelően megváltoztathatatlanul kódolva); az Érintettek által adott hozzájárulások nyilvántartása; levelezések nyilvántartása. | 8. kategória: (kutatások résztvevői) | <ul style="list-style-type: none"> A Nestlé által szponzorált klinikai vizsgálatok, tanulmányok vagy más kutatási projektek, adatbázisok vagy biobankok résztvevőitől származó releváns adatok, vagy a Nestlé együttműködője/harmadik fél által szponzorált ilyen jellegű projektek (pl. a Nestlé részére licencelt adatbázis) vonatkozó adatai, a következők céljából: (1) a kutatási projekt vagy módszertan fejlesztésének/validálásának tervezése, megvalósítása és lefolytatása, (2) az irányadó jogi, egészségügyi vagy etikai kötelezettségeknek való megfelelés (pl. farmakovigilancia), és (3) az irányadó jogszabályok által előírt vagy lehetővé tett archiválás. Az irányadó jog által megengedett mértékben és az Érintetteknek a Személyes Adatok gyűjtése során adott tájékoztatással összhangban az ilyen Személyes Adatok további kutatási projektekhez is felhasználhatók (másodlagos felhasználás) (és/vagy a tárolt biológiai mintákból további adatok származtathatók). |

| | Az Érintett Személyes Adatok kategóriái | Az Érintettek kategóriái | Az Adatkezelés célja |
|----|--|---|---|
| 4) | Név (nevek); titulus/megszólítás; munkáltató adatai; kutatási projektekben (pl. klinikai vizsgálatok, megfigyelésen alapuló vizsgálatok) való részvétel nyilvántartása; szükség esetén farmakovigilanciái adatok (pl. az érintett Munkatársak egészségügyi kockázatoknak való potenciális kitettségével kapcsolatban); a vizsgálatvezető és az egyéb érintett munkavállalók képesítése (pl. beosztás, önéletrajzok, előírt bizonyítványok); teljesítménnyel kapcsolatos észrevételek; az érintettek által adott hozzájárulások nyilvántartása; levelezések nyilvántartása. | 6. kategória: (a kutatási projektekben részt vevő Beszállítók/kórházak/vizsgálóhelyek Munkatársai) | <ul style="list-style-type: none"> A projektekben részt vevő Beszállítók/kórházak/vizsgálóhelyek Munkatársainak Személyes Adatai a vizsgálati adatok pontosságának biztosítása, a hiányos kérdőívek nyomon követése és a statisztikai anomáliák ellenőrzése céljából (pl. túlteljesítés vagy alulteljesítés a kitöltött kérdőívek összegyűjtése során) kezelhetők. Az ilyen adatokat kizárólag a kérdéses kutatás pontosságának és teljességének biztosítása céljából, vagy az irányadó jogi, egészségügyi vagy etikai kötelezettségeknek (pl. farmakovigilancia) való megfeleléshez szükséges mértékben kezeljük. |



3. függelék – Belső panaszkezelési eljárás

1 Fogalom meghatározások

- 1.1 Kifejezetten eltérő rendelkezés hiányában a jelen Eljárásban használt nagybetűs kifejezések jelentése megegyezik a Nestlé Adatkezelői BCR-ben megadott jelentéssel.
- 1.2 A Group Data Protection Officert a Nestlé S.A. nevezi ki, és a Nestlé France nevében jár el meghatalmazással. A Group Data Protection Officer feladata a Nestlé Tagvállalatok általi adatvédelmi megfelelésének felügyelete. A Group Data Protection Officerre történő hivatkozások magukban foglalják a Group Data Protection Office tagjait is.

2 Közzététel

- 2.1 A jelen Eljárás a Nestlé belső eljárása, mindazonáltal az Érintettekre vonatkozó részeit a Nestlé Adatkezelői BCR-rel kapcsolatban nyilvánosan elérhető adatvédelmi tájékoztatói tartalmazzák.

3 Hatály

- 3.1 Minden Érintett, aki úgy véli, hogy az Illetékes Nestlé Adatkezelő nem tett eleget a Nestlé Adatkezelői BCR-ben foglalt követelményeknek, a jelen Eljárás rendelkezéseinek megfelelően tehet panaszt.
- 3.2 Amennyiben az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó ebbéli minőségében a Nestlé Adatkezelői BCR-rel kapcsolatos levelezést (ideértve minden panaszt) kap egy Érintettől, az Illetékes Nestlé Adatfeldolgozó a levelezést továbbítja az Illetékes Nestlé Adatkezelő(k) részére, aki meghatározza a levelezésre adandó megfelelő választ. A Nestlé Adatkezelői BCR-rel kapcsolatos panaszokat az alábbi panaszkezelési eljárásnak megfelelően kezeljük.

4 Panasz benyújtása

- 4.1 Az Érintettek panaszt nyújthatnak be választásuk szerint:

- (a) a helyi Illetékes Nestlé Adatkezelőhöz a vonatkozó helyi adatvédelmi tájékoztatóban foglalt, az érintett helyi Data Protection Champion elérhetőségeit tartalmazó elérhetőségekre; vagy
- (b) a Nestlé által a <https://www.nestle.com/bcr> weboldalon megadott elérhetőségeken; vagy
- (c) a Group Data Protection Officerhez:
 - (i) postai úton a következő címre: Nestlé S.A., Data Protection Officer, Avenue Nestlé 55, 1800 Vevey, Svájc; vagy
 - (ii) e-mailben a következő címre: dataprotectionoffice@nestle.com

- 4.2 A panasznak nincs kötelezően meghatározott formátuma. Mindazonáltal az elektronikus úton (pl. e-mailben) benyújtott panaszok esetében az Illetékes Nestlé Adatkezelő vagy a Group Data Protection Officer azonos formában válaszol.

- 4.3 A vonatkozó Nestlé adatvédelmi tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a panasz benyújtása során az Érintettek a lehető legrészletesebben írják le a panasz alapját képező tényállást, köztük az alábbiakat:

- (a) az Érintett neve és elérhetőségei;
- (b) a panasszal érintett Illetékes Nestlé Adatkezelő(k) neve (vagy ha ez nem ismert, a panasszal érintett Piac);

- (c) a Nestlé Adatkezelői BCR vélelmezettén sérült rendelkezései, vagy a probléma, amellyel kapcsolatban jogorvoslatot kérnek, az ezekre vonatkozó minden dokumentummal vagy bizonyítékkal együtt; és
- (d) az Érintett véleménye szerint a panasz szempontjából minden további releváns vagy hasznos információ.

5 A panasz haladéktalan megválaszolása

Amennyiben a panasz címzettje egy helyi Illetékes Nestlé Adatkezelő, az Illetékes Nestlé Adatkezelő visszaigazolja az Érintett bejelentésének kézhezvételét, kivizsgálja a panaszt és (ideértve adott esetben a 4. függelékben foglaltaknak megfelelően a GDPR 12. cikke (3) bekezdésében meghatározott határidőknek megfelelően) választ küld az Érintettnek.

6 Az Érintett személyazonosságának igazolása

Amennyiben az érintett Illetékes Nestlé Adatkezelőnek alapos kétségei vannak a kérelmet benyújtó Érintett személyazonosságát illetően, az érintett Illetékes Nestlé Adatkezelő(k) kérheti(k) az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információk megadását.

7 A Nestlé Group Data Protection Officer bevonása

Amennyiben panasszal fordulnak egy Illetékes Nestlé Adatkezelőhöz, az érintett helyi Data Protection Champion szükség esetén és adott esetben továbbíthatja az ügyet a Group Data Protection Officernek.

8 Panaszok kivizsgálása

8.1 A 8.2. pontra figyelemmel, az esettől függően az Illetékes Nestlé Adatkezelő vagy a Group Data Protection Officer kivizsgálja a panaszt, és indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a panasz (és az Érintett személyazonosságának bármely szükséges bizonyítéka) kézhezvételétől számított egy hónapon belül válaszol a panaszra.

8.2 A panasz megválaszolására rendelkezésre álló határidő a beérkezett panaszok összetettségét és számát figyelembe véve szükség esetén további két hónappal meghosszabbítható. Az esettől függően az Illetékes Nestlé Adatkezelő vagy a Group Data Protection Officer a bejelentés kézhezvételétől számított egy hónapon belül a késedelem okainak megjelölésével tájékoztatja az Érintettet a határidő meghosszabbításáról.

9 Panaszok rendezése

Amennyiben a panasznak helyt adnak, az Illetékes Nestlé Adatkezelő vagy a Group Data Protection Officer megfelelő helyesbítő intézkedéseket hajt (vagy hajtat) végre, amennyiben ez:

- (a) a panasz rendezéséhez szükséges;
- (b) a Nestlé Adatkezelői BCR-nek való megfelelés biztosításához szükséges; és
- (c) a panasz alapját képező körülmények megismétlődésének elkerüléséhez szükséges.

10 A Nestlé Group Data Protection Officer bevonása az Érintett részéről

10.1 A panasz elutasítása esetén, vagy amennyiben az Érintett nem elégedett az Illetékes Nestlé Adatkezelő válaszával (értelemszerűen), az Érintett a fent megadott elérhetőségeken a Group Data Protection Officerhez fordulhat. A Group Data Protection Officer minden ésszerű erőfeszítést megtesz a panasz jelen Eljárással összhangban történő megoldása érdekében.

- 10.2 Az Érintettek Illetékes Nestlé Adatkezelő(k)nél vagy a Group Data Protection Officer-nél fennálló panasztételi joga mellett, az Érintettek jogosultak a Nestlé Adatkezelői BCR 26.2. pontjában meghatározottak szerint az illetékes Felügyeleti Hatósághoz panaszt vagy bármely illetékes bírósághoz keresetet benyújtani.

4. függelék – A GDPR 12., 13. és 14. cikke

A jelen 4. függelék a GDPR 12., 13. és 14. cikkének szövegét tartalmazza. Egyes fogalmak módosításra kerültek, hogy megfeleljenek a jelen Adatkezelői BCR-ben használt meghatározásoknak, de a szöveg egyebekben változatlan. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a 4. függelékben a „cikkekre” történő hivatkozások a GDPR cikkeire történő hivatkozások.

A GDPR 12. cikke

Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az Érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

- 1** Az Illetékes Nestlé Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Érintett személyazonosságát.
- 2** Az Illetékes Nestlé Adatkezelő elősegíti az Érintett 15–22. cikk szerinti jogainak a gyakorlását. A 11. cikk (2) bekezdésében említett esetekben az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett 15–22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.
- 3** Az Illetékes Nestlé Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Illetékes Nestlé Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 4** Ha az Illetékes Nestlé Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely Felügyeleti Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

- 5** A 13. és 14. cikk szerinti információkat és a 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Illetékes Nestlé Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- (a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - (b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Illetékes Nestlé Adatkezelőt terheli.
- 6** A 11. cikk sérelme nélkül, ha az Illetékes Nestlé Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a 15–21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.
- 7** Az Érintett részére a 13. és 14. cikk alapján nyújtandó információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy a tervezett Adatkezelésről az Érintett jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában kapjon általános tájékoztatást.
Az elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lenniük.
- 8** A Bizottság felhatalmazást kap arra, hogy a 92. cikkel összhangban felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat fogadjon el az ikonok által megjelenítendő információk és a szabványosított ikonok biztosítására vonatkozó eljárások meghatározása céljából.

A GDPR 13. cikke

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a releváns személyes adatokat az Érintettől gyűjtik

- 1** Ha az Érintettre vonatkozó Érintett Személyes Adatokat az Érintettől gyűjtik, az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az Érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:
- (a) az Illetékes Nestlé Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Illetékes Nestlé Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - (b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - (c) az Érintett Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - (d) a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló Adatkezelés esetén, az Illetékes Nestlé Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - (e) adott esetben az Érintett Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - (f) adott esetben annak ténye, hogy az Illetékes Nestlé Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani az Érintett Személyes Adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

- 2** z (1) bekezdésben említett információk mellett az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett Személyes Adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható Adatkezelést biztosítsa, az Érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
- (a) az Érintett Személyes Adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - (b) az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Illetékes Nestlé Adatkezelőtől a rá vonatkozó Érintett Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatóságához való jogáról;
 - (c) a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott Adatkezelés jogszerűségét;
 - (d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - (e) arról, hogy az Érintett Személyes Adatok szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az Érintett köteles-e a Személyes Adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - (f) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- 3** Ha az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett Személyes Adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további Adatkezelést kíván végezni, a további Adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az Érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.
- 4** Az (1), (2) és (3) bekezdés nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal.

A GDPR 14. cikke

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha az Érintett Személyes Adatokat nem az Érintettől szerezték meg

- 1** Ha az Érintett Személyes Adatokat nem az Érintettől szerezték meg, az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- (a) az Illetékes Nestlé Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Illetékes Nestlé Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - (b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - (c) az Érintett Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
 - (d) az Érintett Személyes Adatok kategóriái;
 - (e) az Érintett Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - (f) adott esetben annak ténye, hogy az Illetékes Nestlé Adatkezelő valamely Harmadik Országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani az Érintett Személyes Adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetősügre való hivatkozás.
- 2** Az (1) bekezdésben említett információk mellett az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett rendelkezésére bocsátja az Érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
- (a) az Érintett Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - (b) ha az Adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az Illetékes Nestlé Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - (c) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Illetékes Nestlé Adatkezelőtől a rá vonatkozó Érintett Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az Érintett Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
 - (d) a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - (e) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - (f) az Érintett Személyes Adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
 - (g) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- 3** Az Illetékes Nestlé Adatkezelő az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- (a) az Érintett Személyes Adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, az Érintett Személyes Adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- (b) ha az Érintett Személyes Adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- (c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb az Érintett Személyes Adatok első alkalommal való közlésekor.

4 Ha az Illetékes Nestlé Adatkezelő az Érintett Személyes Adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további Adatkezelést kíván végezni, a további Adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az Érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

5 Az (1)–(4) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- (a) az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- (b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett Adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen Adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az Illetékes Nestlé Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- (c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Illetékes Nestlé Adatkezelőre alkalmazandó Uniós vagy Tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- (d) az Érintett Személyes Adatoknak valamely Uniós vagy Tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

5. függelék – Kiegészítő intézkedések

Az Érintett Nestlé Tagvállalatok biztosítják, hogy az Érintett Személyes Adatokat az alábbi követelményeknek megfelelően kezelik:

1. Az Érintett Személyes Adatokra a Nestlé irányadó biztonsági követelményeinek rendelkezéseit az adott Adatkezeléshez kapcsolódó kockázatnak megfelelően kell alkalmazni.
2. A Nestlé Érintett Személyes Adatokra vonatkozó biztonsági követelményeinek rendelkezésein túlmenően minden Érintett Nestlé Tagvállalat köteles az Érintett Személyes Adatokkal kapcsolatban:
 - (a) a hatóságok betekintés iránti kérelmeit, valamint az azokra adott válaszokat, a jogi indoklást és a részt vevő feleket dokumentálni és nyilvántartani, és a dokumentumokat írásbeli felhívásra a Koordináló Fél rendelkezésére bocsátani;
 - (b) amennyiben az Érintett Személyes Adatok közlésére vonatkozó végzést vagy jogi előírást kap (a továbbiakban: „Végzés”):
 - (i) felülvizsgálja a Végzés jogszerűségét, és (többek között ideiglenes intézkedések útján) vitatja azt, ha arra a következtetésre jut, hogy indokolt, dokumentálja a Végzés vizsgálata és vitatása érdekében tett lépéseket, és írásbeli felhívásra a Koordináló Fél rendelkezésére bocsátja az erre vonatkozó dokumentumokat; és
 - (ii) tájékoztatja a megkereső hatóságot arról, hogy a Végzés összeegyeztethetetlen a jelen Adatkezelői BCR-ben foglalt garanciákkal, dokumentálja a hatóság értesítése érdekében tett lépéseket, és írásbeli felhívásra a Koordináló Fél rendelkezésére bocsátja az erre vonatkozó dokumentumokat; és
 - (c) megfelelő módon és időben bevonni a helyi adatvédelmi tisztviselőt (vagy írásbeli kérésre a Group Data Protection Office-t), valamint a Nestlé jogi és belső ellenőrzési osztályait az Érintett Személyes Adatok jelen Adatkezelői BCR keretében történő továbbításával kapcsolatos ügyekbe és a vonatkozó információkhoz hozzáférést biztosítani.